

Determina
dell'Amministratore Unico
n. 48 del 17/07/2026

Prot. n 1802 del 17/07/2026

**Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di implementazione delle licenze SAP con il modulo aggiuntivo SAP TRM "Gestione prestiti e quote previdenziali" alla società Technis Blu S.r.l
CIG – BC6E7E8141**

L'AMMINISTRATORE UNICO

1. Preso atto della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 170/2024 con cui sono state approvate le modifiche statutarie dell'Istituto che prevedono, tra l'altro, la rimodulazione delle attività istituzionali dell'IPA in ambito previdenziale, assistenziale e creditizio e dei servizi erogati dall'Istituto nei termini indicati all'art. 2 del nuovo Statuto approvato.
2. Vista la Determina n. 279 del 31/12/2024 con la quale è stato preso atto delle modifiche dello Statuto dell'Istituto.
3. Vista l'Ordinanza sindacale n. 05 del 16/01/2025, la quale dispone di conferire alla Dott.ssa Marini Maria Stella l'incarico di Amministratore Unico e le funzioni di Direttore dell'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale (IPA), per il periodo di un triennio, *"...da svolgersi attenendosi alla puntuale attuazione degli indirizzi dettati dalla deliberazione dell'Assemblea capitolina n. 170/2024 e dello Statuto ad esso allegato."*
4. Premesso che, in virtù di quanto stabilito dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 170/2024, l'Istituto ha provveduto, nel corso di dicembre 2025, a liquidare agli ex iscritti IPA un primo acconto di quanto accantonato ai fini previdenziali al netto di eventuali prestiti in corso e/o debiti di qualsiasi natura;
5. Considerato che, alla luce di quanto riportato al punto precedente e degli esiti degli incontri sindacali del mese di gennaio 2026, risulta necessario consolidare le attività di elaborazione e

ricalcolo dei nuovi piani di ammortamento sulla base delle opzioni esercitate dai soggetti interessati, nonché procedere alla produzione e all'invio agli ex iscritti richiedenti dei prospetti riepilogativi delle quote previdenziali accantonate, contenenti il dettaglio degli importi compensati ed eventualmente da compensare e/o liquidare.

6. Considerato che tra le disposizioni contenute nella DA n. 170/2024 rientra la promozione di tutte le azioni volte ad assicurare la più ampia tutela delle posizioni dei soggetti iscritti, e tale finalità deve essere perseguita anche garantendo la certezza dei dati e degli importi, indispensabili alla corretta gestione contabile e all'attività di recupero crediti, nonché ogni opportuna informazione agli interessati.
7. Considerato che le attuali dotazioni informatiche non consentono di soddisfare quanto riportato nei punti precedenti, come già evidenziato nei rilievi operati dalla Corte dei Conti n-82-2024-GEST Roma Capitale – IPA e dal Collegio dei Revisori;
8. Tenuto conto che la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 170 del 12.12.2024 ha approvato il nuovo Statuto di IPA e che lo stesso prevede espressamente:
 - *Art. 3 - Mezzi per l'attività dell'Istituto.*

Il funzionamento dell'Istituto è assicurato secondo le modalità specificate all'art. 5:

a).....

b) dalla somministrazione gratuita e dalla manutenzione, da parte di Roma Capitale, dei locali costituenti la sede dell'Istituto, nonché dalla fornitura gratuita, da parte di Roma Capitale medesima, dell'illuminazione, del riscaldamento, dell'arredamento dei locali stessi, della fornitura e gestione dei sistemi informativi e telematici, della gestione delle politiche di cybersecurity e della fornitura dei correlati servizi.

9. Considerato che, in virtù di quanto riportato al punto precedente, IPA ha comunicato le proprie necessità con nota prot. 95 del 21.01.2026 alla competente struttura di Roma Capitale (DTD - Dipartimento Trasformazione Digitale) e che le successive riunioni ed interlocuzioni hanno individuato, quale strumento idoneo alla risoluzione delle necessità di IPA (caricamento nuovi piani di ammortamento e gestione recupero crediti), l'estensione del sistema SAP (già in uso presso IPA e fornito dalla società Technis Blu S.r.l.), attraverso la realizzazione di apposito

progetto di implementazione dell'infrastruttura informatica dell'Istituto attraverso il modulo aggiuntivo SAP TRM "Gestione prestiti e quote previdenziali".

10. Si ritiene opportuno avvalersi di Technis Blue S.r.l. in quanto partner che ha progettato e realizzato l'attuale soluzione SAP per la gestione contabile e che ha eseguito la gestione applicativa sia del sistema attualmente in uso IPA-IBM (i cui dati confluiranno nel nuovo applicativo) che del sistema contabile SAP, con cui il nuovo applicativo sarà integrato.
11. Il patrimonio di conoscenza di cui gode detto operatore economico consente di ridurre significativamente i rischi progettuali, ottimizzare i tempi di realizzazione – attesa la chiusura di IPA ad oggi fissata al 31.12.2027 – e garantire piena coerenza e integrazione tra il nuovo progetto e i sistemi informativi già in uso, assicurando al contempo la continuità operativa dell'Istituto e la valorizzazione degli investimenti economici già effettuati.
12. Tenuto conto che IPA, con nota prot. 1670 del 05.06.2026, si è resa disponibile, sulla base della precorsa corrispondenza, nonché delle interlocuzioni per le vie brevi e dell'ultimo incontro congiunto (04.06.26) a gestire l'affidamento e ad anticipare l'erogazione del corrispettivo previsto, riservandosi di richiederne successivamente il rimborso al competente Dipartimento Trasformazione Digitale di Roma Capitale secondo le modalità già previste e disciplinate dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 170/2024.
13. Vista la nota di riscontro del Dipartimento Trasformazione Digitale prot.GU/2026/8078 del 08.06.2026 con la quale:
 - viene *"....accolta favorevolmente la disponibilità manifestata da codesto Istituto ad anticipare l'importo di € 135.000,00 oltre IVA per la realizzazione del progetto relativo all'implementazione della soluzione SAP TRM."*
 - si specifica che *"questo Dipartimento esprime parere favorevole all'avvio delle attività rappresentate nella nota in oggetto e a procedere secondo le modalità previste dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 170/2024 ai fini del successivo rimborso delle somme anticipate"*.
14. Considerato che, sulla base di quanto riportato nei punti precedenti, l'istituto ha provveduto a gestire l'affidamento sulla piattaforma telematica "Tuttogare", ID #11552.

15. Visto il verbale in atti prot. 1798 del 16/07/2026, con il quale è stata effettuata l'aggiudicazione del servizio.
16. Dato atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite posta elettronica certificata.
17. Data atto che il che il Codice Identificativo di Gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma Tuttogare è: BC6E7E8141.
18. Precisato che la liquidazione del corrispettivo, previa ricezione di apposita documentazione contabile, avverrà come definito nella documentazione agli atti dell'Istituto tramite presentazione della fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate con le seguenti modalità:
 - 10% all'accettazione dell'affidamento;
 - 30% al rilascio e collaudo della nuova funzionalità per la gestione dei prestiti e dei piani di ammortamento entro agosto 2026;
 - 30% al rilascio e collaudo della nuova funzionalità per la gestione previdenziale, entro settembre 2026;
 - 30% al rilascio e collaudo della nuova funzionalità per la gestione del recupero crediti e del contenzioso con gli ex iscritti, entro dicembre 2026.
19. Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.
20. Visto il D.lgs. n. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*.
21. Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 07 del 29/01/2029, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026.
22. Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 25/02/2026, con la quale è stata approvazione la Variazioni di Bilancio di Previsione 2026, n.1.

23. Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 46 del 30/06/2026, con la quale è stata approvazione la Variazioni di Bilancio di Previsione 2026, n.2.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

sulla base delle motivazioni richiamate in premessa e nei *considerata*:

- di affidare alla società Technis Blu S.r.l, il servizio di implementazione delle licenze SAP con il modulo aggiuntivo SAP TRM "Gestione prestiti e quote previdenziali" per un importo pari ad € 135.000,00 oltre IVA di legge, per un totale di € 164.700 IVA compresa, da svolgersi entro il 31 dicembre 2026;
- di impegnare l'importo complessivo di € 164.700,00 IVA compresa, sul capitolo 02.04/04.02 del Bilancio di Previsione 2026;
- di richiedere successivamente il rimborso dei costi sostenuti in virtù di quanto stabilito dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 170/2024 e dalle note prot. 1670 del 05.06.2026 e prot.GU/2026/8078 del 08.06.2026, alla competente struttura capitolina, il Dipartimento Trasformazione Digitale;
- di notificare il presente provvedimento alla competente struttura capitolina.

Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del vigente Statuto, la presente Determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto – sezione Trasparenza/Amministrazione Trasparente.

L'Amministratore Unico I.P.A.

Dott.ssa Maria Stella Marini



MARIA STELLA MARINI
17.07.2026 10:09:00
GMT+01:00

Responsabile del servizio finanziario, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA			
CAP/ART.	Numero	Importo	Bilancio Preventivo
02.04/04.02	2001275	164.700	2026

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Roma, lì 17/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'Amministratore Unico I.P.A.

Dott.ssa Maria Stella Marini



MARIA STELLA MARINI
17.07.2026 10:09:00
GMT+01:00