

**Determina**  
**dell'Amministratore Unico**  
**n. 41 del 11/06/2026**

Prot. n 1699 del 11/06/2026

**Oggetto: Liquidazione delle somme relative alle spese legali incassate a seguito di accordi transattivi e degli importi anticipati per conto di IPA.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

1. Preso atto della Deliberazione di Assemblea capitolina n. 170/2024 con cui sono state approvate le modifiche statutarie dell'Istituto prevedendo, tra l'altro, la rimodulazione delle attività istituzionali dell'IPA in ambito previdenziale, assistenziale e creditizio e dei servizi erogati dall'Istituto.
2. Vista la Determina n. 279 del 31/12/2024 con la quale è stato preso atto delle modifiche dello Statuto dell'Istituto.
3. Vista l'Ordinanza sindacale n. 05 del 16/01/2025, la quale dispone di conferire alla Dott.ssa Marini Maria Stella l'incarico di Amministratore unico e delle funzioni di Direttore dell'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale (IPA), per il periodo di un triennio, *"...da svolgersi attenendosi alla puntuale attuazione degli indirizzi dettati dalla deliberazione dell'Assemblea capitolina n. 170/2024 e dello Statuto ad esso allegato."*
4. Preso atto che con le determinazioni n. 39/2025 è stato affidato il servizio di assistenza e consulenza legale all'Avv. Di Lello, per il quale le spese di trasferta sarebbero state liquidate con successivo provvedimento, fino ad un massimo di € 400,00 mensili, previa presentazione giustificativi di spesa.
5. Preso atto che con nota protocollo n. 1322/2026 è stato richiesto all'Avv. Marco Di Lello di inviare formale richiesta per la restituzione di importi per n.123 posizioni a recupero crediti, tramite racc. A/R, il cui costo relativo all'invio e a eventuali spese di giudizio anticipate per

conto dell'Istituto, sarebbero state successivamente rimborsate, previa presentazione della documentazione giustificativa.

6. Preso atto che con la fatt. n. 44/PR del 11/06/2026 l'Avv. Di Lello riepilogava le spese di trasferta per i mesi gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2026 per € 1.800,00 e le spese di invio raccomandate A/R, le spese di giudizio anticipate per conto dell'Istituto, per € 2.524,48 , per un totale complessivo da rimborsare pari ad € 4.324,48.
7. Considerato che si rende necessario riversare all'Avv. Di Lello le spese legali versate a questo Istituto in virtù di un accordo transattivo, prot. 1422 del 30/03/2026, e per un saldo e stralcio, importi incassati con bonifici del 23/01/2026 e del 17/06/2026, per un totale di € 824,72.
8. Considerato, pertanto, che occorre procedere all'impegno della somma complessiva di € 5.149,20 per la liquidazione all'Avv. Di Lello, degli importi descritti nei punti precedenti.
9. Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 07 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026.
10. Vista la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 25/02/2026, con la quale è stata approvazione la Variazioni di Bilancio di Previsione 2026, n.1.

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni richiamate in premessa e nei *considerata*:

- di impegnare l'importo totale di € 5.149,20 sul capitolo n. 01.03/00.03 del Bilancio di Previsione 2026.
- di autorizzare l'Ufficio Contabilità a procedere alla liquidazione della suddetta somma in favore dell'Avv. Di Lello Marzo, come da fattura elettronica n. 44/PR dell'11/06/2026 e in riferimento alle somme relative alle spese legali incassate mediante bonifici del 23/01/2026 e del 17/06/2026.

Si attesta l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del vigente Statuto, la presente Determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto – sezione Trasparenza/Amministrazione Trasparente.

L'Amministratore Unico I.P.A.

*Dott.ssa Maria Stella Marini*

**Responsabile del servizio finanziario**, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

| IMPEGNO DI SPESA |         |          |                     |
|------------------|---------|----------|---------------------|
| CAP/ART.         | Numero  | Importo  | Bilancio Preventivo |
| 01.03/00.03      | 2001270 | 5.149,20 | 2026                |

**Appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Roma, lì 11/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'Amministratore Unico I.P.A.

*Dott.ssa Maria Stella Marini*