

**REGOLAMENTO PER LA PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE
DEL CENTRO DI MEDICINA PREVENTIVA (CMP)**

Approvato con determinazione commissariale n.35 del 27/02/2018

PREMESSA

Il Centro di Medicina Preventiva IPA sito in via Rolando Vignali n°56 è autorizzato all'esercizio delle attività ambulatoriali pluri specialistiche con Determinazione della Direzione Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio, n°G03658 del 23 marzo 2017 e pertanto risponde ai requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi specifici di autorizzazione per strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale.

La finalità del presente Regolamento è quella di consentire:

- la razionalizzazione e l'efficientamento dell'attività di assistenza pluri specialistica ambulatoriale;
- la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi;
- la facilitazione dei percorsi assistenziali principalmente erogati presso il CMP afferenti alla prevenzione di I e II livello in un contesto idoneo che consenta di rispettare il principio di equità dell'accesso a tutti gli aventi diritto iscritti all'IPA;
- l'uniformità dei tempi di attesa, di codici di priorità espressamente prescritti nella vigente normativa;
- la riduzione progressiva delle liste d'attesa ereditate dal periodo di chiusura del CMP (novembre 2016 – aprile 2017).

*Si sottolinea che il percorso ambulatoriale alla prevenzione di genere, linea di genere femminile e linea di genere maschile, è di **adesione volontaria** per tutti gli aventi diritto.*



ART.1 - MODALITA' DI PRENOTAZIONE CHECK-UP

La prenotazione per gli aventi diritto può avvenire a mezzo telefonico attivo in fasce orarie definite al numero unico 06/67109797 dalle ore 10.00 alle 17.00 dal Lunedì al Venerdì.

Non sarà possibile scegliere la data, l'orario o il medico che eroga la prestazione.

Non sarà possibile, inoltre, richiedere la prenotazione del percorso di prevenzione di genere per gruppi di utenti: ogni iscritto, quindi, dovrà provvedere alla richiesta di prenotazione di tale percorso e/o visita e/o esame strumentale solo ed esclusivamente per sé stesso.

ART.2 - MODALITA' DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI SUCCESSIVI

Sulla base dei risultati del Check-Up viene valutata dal Medico del CMP l'opportunità di eventuali ulteriori appuntamenti per visite specialistiche ed esami strumentali.

La calendarizzazione di tali appuntamenti sarà disponibile al momento del ritiro del Fascicolo Ambulatoriale.

ART.3 - RITIRO DEL FASCICOLO AMBULATORIALE

Il ritiro del Fascicolo Ambulatoriale, conservato in busta chiusa sigillata come da vigente normativa sulla privacy, dovrà essere effettuato tassativamente dopo 20 GIORNI lavorativi dal Check-Up.

Qualora l'iscritto non possa presentarsi di persona, potrà delegare - in forma scritta con fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità - un soggetto terzo.

Non è possibile fornire risultati di visite, esami strumentali e/o di Laboratorio a mezzo telefono né a mezzo mail.

Il Fascicolo Ambulatoriale conterrà:

- tutti i referti in originale - comprese le immagini su adeguato supporto - delle visite a cui è stato sottoposto l'iscritto durante il percorso di Check-Up;
- lettera di conclusione percorso predisposta dal Medico del CMP con eventuali annotazioni (l'URGENZA sarà comunicata all'iscritto mediante contatto telefonico da parte del Medico);
- calendario con eventuali successivi appuntamenti – giorni ed orari - delle visite prescritte, con tutte le indicazioni di «preparazione» alle stesse.

ART.4 - RICHIESTA MODIFICA DATA ED ORARIO

La richiesta di modifica di data e/o orario da parte degli iscritti dovrà avvenire con le seguenti modalità.

- a. mezzo telefonico attivo in fasce orarie definite al numero 06/67109797 dalle ore 10.00 alle 17.00 dal Lunedì al Venerdì;
- b. via e-mail all'indirizzo: medicina.ipa@comune.roma.it
- c. via fax al numero 06-67109650
- d. direttamente al CMP dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle 18.00, il Sabato dalle 09.00 alle 12.00.

Qualora si avesse la necessità di spostare **più di due appuntamenti** l'iscritto dovrà recarsi, esclusivamente, di persona presso il CMP.

ART.5 - DISDETTA PRENOTAZIONE

La richiesta di disdetta di una o più prenotazioni dovrà avvenire **entro e non oltre 5** (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per l'appuntamento secondo le seguenti modalità:

- a. mezzo telefonico attivo in fasce orarie definite al numero unico 06/67109797 dalle ore 10.00 alle 17.00 dal Lunedì al Venerdì;
- b. via e-mail all'indirizzo: medicina.ipa@comune.roma.it
- c. via fax al numero 06-67109650
- d. direttamente al CMP dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle 18.00, il Sabato dalle 09.00 alle 12.00.

Qualora l'assistito abbia necessità di riprenotare le prestazioni disdette dovrà attenersi a quanto indicato all'art.4.

ART. 6 - SANZIONE PER MANCATA DISDETTA

L'assenza, nella data e ora prestabilita dall'appuntamento per l'effettuazione di una visita specialistica e/o esame strumentale, senza preventiva disdetta secondo i modi e i tempi indicati al precedente art. 5 e senza "Giustificato Motivo", comporterà lo slittamento della prestazione nel primo giorno utile in Agenda senza possibilità di scelta di data, orario o medico. Per "Giustificato Motivo" si intende un impedimento oggettivo, imprevedibile e opportunamente documentato entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'appuntamento, relativo a:

- a. ricovero presso una struttura sanitaria o altri motivi di salute;
- b. nascita del figlio/figlia, lutto familiare;



- c. incidente stradale;
- d. altre cause di forza maggiore tali da impedire la disdetta in tempo utile, valutabili dall'IPA sentito l'interessato.

La prenotazione del nuovo appuntamento potrà avvenire solo ed esclusivamente presentandosi di persona – non sono ammesse deleghe – presso gli Uffici del CMP di Via R. Vignali, 56 nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Qualora si dovesse riscontrare un comportamento recidivo da parte dello stesso iscritto per il mancato rispetto della norma che regola la disdetta, visto il grave danno comportato agli altri iscritti, l'Istituto si riserverà di valutare l'applicazione di una eventuale sanzione economica.

