

SCHEMA DI CONVENZIONE CENTRI ESTIVI

Estate 2018

INDICE

Art.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

Art. 3 CONDIZIONI DI FORNITURA

3.1 PREZZI

3.2 PERIODO E LUOGO DI EROGAZIONE

Art. 4 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 6 FORO COMPETENTE

Art. 7 DIVIETO DI CESSIONE

Art. 8 CONTROLLO, INADEMPIENZE E PENALI

Art. 9 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RISARCIMENTO DEL DANNO

Art.10 NORME GENERALI

Art.11 SPESE ED ONERI

Art.12 TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI



L'IPA - Istituto di Previdenza ed Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale, con sede legale in Roma, Via Francesco Negri, 11 - 00154, Codice Fiscale 80046050581, Partita IVA 02117151007, per l'atto rappresentato dal Prof. Fabio Serini, nato a Suvereto (LI) il 3/06/1969, CF. SRNFBA69H03L019G, domiciliato per ragioni di carica presso Via F. Negri 11, suo legale rappresentante p.t., di seguito indicato come "IPA"

E

Centro Estivo _____ con sede legale in _____ P.I. _____, c.f. _____ per l'atto rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, c.f. _____ *ex lege* suo legale rappresentante, di seguito indicato come "Gestore"

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Gestore del Centro si impegna a garantire l'osservanza del progetto educativo presentato in sede di manifestazione di interesse.

Le tematiche dei servizi offerti all'interno delle strutture devono rientrare nell'ambito delle attività ludico-ricreative, sportivo-motorie, culturali e/o ambientali.

Il servizio è offerto ai bambini dai 3 ai 14 anni.

Ogni gruppo di partecipanti deve essere assistito da personale istruttore educativo, con un rapporto congruo tra numero bambini e operatori.

Più specificatamente, deve essere prevista la presenza di:

- 1 coordinatore responsabile del servizio con esperienza comprovata nel settore (cv allegato);
- 1 educatore ogni 10 utenti per fascia di età 3-6 anni;
- 1 educatore ogni 15 utenti per fascia di età oltre i 6 anni;
- almeno 1 operatore in possesso di brevetto di salvataggio se l'attività viene svolta in spiaggia/piscina;
- almeno 1 operatore che abbia svolto un corso di primo soccorso.

Le attività condotte da animatori e istruttori devono essere svolte in conformità al progetto educativo presentato in sede di Manifestazione di interesse.

Il materiale da utilizzare per tutte le attività ludiche e sportive deve essere fornito dalla struttura.

I servizi devono essere offerti indicativamente in un arco temporale diurno che va dalle ore 7.00 alle 17.30, dal lunedì al venerdì.

La fornitura e distribuzione dei pasti deve avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande. L'erogazione pasti dovrà rispettare le tabelle dietetiche e nutrizionali corrispondenti ai parametri consigliati dai L.A.R.N. (Livelli di Assunzione di riferimento di Nutrienti ed Energia per la popolazione italiana – IV^a Revisione 2014) e dalle “Linee guida per una sana alimentazione italiana”, prevedendo un menù tipo adeguato all'età dei partecipanti e diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità.

Quanto ai pasti per i partecipanti, l'offerta prevede/non prevede la possibilità di usufruire di un menù settimanale dettagliato comprensivo di 2 merende (mattina e pomeriggio) e del pranzo, forniti dal servizio di ristoro interno o esterno secondo gli standard qualitativi imposti dalle normative vigenti (autorizzazioni e certificazioni allegate).

Dovranno essere previsti pasti alternativi per particolari esigenze e/o patologie da segnalare.

Relativamente ai Servizi igienici, si precisa che questi dovranno essere distinti in base al genere (maschi e femmine).

Il Centro garantisce la pulizia di tutti i locali utilizzati dagli utenti soprattutto dei servizi igienici con ripassi a seconda delle esigenze quotidiane.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche durante il soggiorno dei ragazzi per controllare l'andamento dell'attività.

Art.2 DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha validità di 1 anno salvo risoluzione di diritto anticipata.

Ciascuna delle parti può recedere dall'accordo dandone comunicazione alla controparte, con preavviso di almeno 30 gg (trenta) mediante lettera raccomandata A/R.

La presente Convenzione sostituisce qualsiasi altro accordo di collaborazione intercorso e costituisce la manifestazione integrale degli accordi intervenuti dalle parti.

La presente Convenzione può essere modificata solo mediante comunicazione scritta debitamente sottoscritta da entrambe le parti.

Art.3 CONDIZIONI di FORNITURA

3.1 PREZZI

La tariffa riservata all'IPA per la stagione estiva 2018 è la seguente

Il Gestore si impegna a garantire le stesse tariffe previste in Convenzione anche agli iscritti IPA che gestiscono in autonomia la prenotazione e la partecipazione al Centro senza intermediazione dell'Istituto. In tal caso, il costo della prenotazione sarà sostenuto direttamente e interamente dall'iscritto e non rientrerà pertanto nella fatturazione all'IPA.

Come condizione di miglior favore il Gestore del Centro Estivo esenta gli iscritti all'Ente e i loro (eventuali) accompagnatori dal pagamento della quota d'iscrizione eventualmente prevista dal Centro.

L'Istituto sostiene azioni e servizi di assistenza ai minori con disabilità. Pertanto, al fine di agevolare la partecipazione, attestata la non-autosufficienza con la certificazione prevista dalla Legge 104/92, l'Istituto sostiene completamente i costi relativi alla partecipazione ai Centri (sia del servizio che dell'accompagnatore, sia che lo stesso venga fornito dal Centro, sia che venga individuato dalla famiglia).

3.2 PERIODO E LUOGO DI EROGAZIONE

Il Gestore deve garantire l'erogazione del servizio per un periodo minimo di almeno 4 settimane consecutive tra la chiusura e la riapertura delle Scuole ed un orario giornaliero pari almeno a 6 ore giornaliere per 5 giorni a settimana.

Il Centro Estivo si svolge indicativamente dalle ore 7 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì presso.....

I locali e gli spazi utilizzati per i servizi devono essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità ai disabili e devono essere idonei sotto il profilo igienico-sanitario.

E' d'obbligo la dotazione di appositi locali adibiti ad infermeria con l'attrezzatura di Pronto Soccorso. Le attività e l'animazione possono essere realizzate anche in locali e spazi pubblici e privati adibiti alla vacanza e al tempo libero come parchi, spiagge, piscine, centri sportivi, centri agrituristici in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa. L'uso occasionale di strutture o spazi non destinati alla ricettività collettiva è consentito previo accertamento delle norme di igiene e sicurezza.

Qualora le attività vengano svolte in locali diversi da quelli dell'Ente Gestore (es. stabilimenti balneari, centri sportivi) lo stesso si farà carico di produrre copia delle autorizzazioni/licenza relativi alla struttura utilizzata.

Particolare attenzione deve essere prestata dai Soggetti Gestori di Centri alla sicurezza delle attrezzature e dei giochi utilizzati, mediante controlli quotidiani.

Il Gestore deve nominare un “Coordinatore” per il quale è richiesta comprovata esperienza professionale, il quale dovrà:

- a) avere la responsabilità del corretto svolgimento delle attività del Centro Estivo;
- b) gestire e coordinare l’organizzazione delle attività;
- c) interfacciarsi con le famiglie e con l’IPA.

Art.4 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Gestore si assume ogni responsabilità ed onere circa la gestione del Centro Estivo, per i danni alle persone (utenti e terzi) ed alle cose che dovessero derivare durante o in conseguenza dell’espletamento delle mansioni affidate, esonerando l’IPA da qualsiasi responsabilità. A tal fine, il Gestore produce copia delle seguenti polizze assicurative, allegate al presente contratto:

- a) polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi-RCT n. _____, avente validità dal _____ al _____, emessa da _____;
- b) polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro-RCO n. _____, avente validità dal _____ al _____, emessa da _____;
- c) polizza assicurativa infortuni n. _____, avente validità dal _____ al _____, emessa da _____..

E’ inoltre a carico del Gestore ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura e sorveglianza dei locali e degli spazi.

Art.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

L’IPA provvederà al pagamento del corrispettivo maturato alla fine del periodo di svolgimento del Centro Estivo, previa presentazione di fattura elettronica da emettere alla fine della stagione estiva.

Il pagamento avverrà tramite accredito sul conto corrente fornito dal Gestore del Centro.

Poiché l’IPA rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione destinatari dell’art. 17 TER del D.P.R. 633/1972 “Operazioni effettuate nei confronti di Enti pubblici”, la fattura dovrà essere emessa indicando: “fattura emessa ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 633/1972 scissione dei pagamenti”.

Nello specifico, l'IPA procederà alla liquidazione del solo imponibile, provvedendo a norma di legge al pagamento direttamente all'Erario dell'imposta I.V.A. esposta in ogni singola fattura.

Il ricevimento di documenti non conformi alla vigente normativa saranno sospesi in attesa di regolarizzazione.

Inoltre, l'I.P.A. rientra tra i soggetti obbligati, dal 31/03/2015, ad emettere, trasmettere, ricevere, gestire e conservare fatture esclusivamente in formato elettronico ed il codice unico ad esso attribuito è: **UF247G**.

Non saranno quindi accettate fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né sarà possibile procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Nel caso di contestazioni avanzate dall'IPA che abbiano comportato spese a carico dei partecipanti e/o dell'IPA oppure che possano comportare spese, le corrispondenti somme verranno detratte dal mandato di pagamento in attesa della loro definizione.

Parimenti, si opererà nel caso di prestazione di servizi il cui differenziale economico sia inferiore a quelli pattuiti.

Le contestazioni del Gestore del Centro saranno quelle avanzate per iscritto, inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **direzioneipa@pec.it**.

Nella fatturazione in oggetto non sono compresi i costi sostenuti dagli iscritti che effettuano la prenotazione e il pagamento direttamente presso il Centro Estivo designato, pur usufruendo delle scontistiche previste per l'IPA.

Art.6 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art.7 DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione della presente Convenzione pena la risoluzione della medesima ed il risarcimento danni all'Istituto.

Art.8 CONTROLLO, INADEMPIENZE E PENALI

L'Istituto si riserva di svolgere i controlli di qualità del progetto educativo presentato e la scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nella presente Convenzione.

L'IPA esercita la funzione di controllo mediante:

- verifiche sul rispetto dei criteri organizzativi e pedagogici del servizio;

- valutazione degli esiti dell'attività di *customer satisfaction*.

Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nella gestione, l'Istituto applicherà una penale massima del 30% a seconda della gravità della contestazione, calcolata sull'importo corrisposto settimanalmente da ciascun beneficiario da detrarre dalla liquidazione della quota dovuta.

Art.9 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RISARCIMENTO DEL DANNO

L'IPA potrà risolvere di diritto la presente Convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta al Gestore, da inviare mediante raccomandata A/R o tramite pec, nei seguenti casi: a) riscontro di qualsiasi non rispondenza alle normative vigenti in materia, relativamente al servizio in oggetto; b) inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente; c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Gestore; d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del Gestore; e) venire meno dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso.

L'IPA si riserva di risolvere la presente Convenzione, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano fornite appropriate giustificazioni, in caso di gravi e reiterate inadempienze da parte del Gestore di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il Gestore è tenuto a continuare l'erogazione del servizio fino alla data in cui possa subentrare altro soggetto per l'espletamento del medesimo.

L'IPA si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e non, subiti durante l'esecuzione della Convenzione, particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei servizi oppure determinare l'interruzione del servizio in parola.

Nel caso in cui venga accertato l'inadempimento degli impegni previsti in Convenzione o per aver riportato una valutazione negativa sull'applicazione della Convenzione (la valutazione negativa si determina con almeno tre segnalazioni da parte dei soggetti fruitori, per mancata o errata applicazione delle condizioni stabilite in Convenzione) sarà disposta la cancellazione d'ufficio dall'elenco.

Art.10 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile.



Art.11 SPESE ED ONERI

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto ad IVA ed è registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Art.12 TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti partecipanti al centro estivo sono individuati come “dati personali e sensibili” e, pertanto, sono soggetti alla disciplina di tutela definita dalla normativa vigente. L’IPA conferisce al Gestore i dati personali e sensibili relativi ai soggetti partecipanti alle attività dei centri estivi nel rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo svolgimento delle attività dei centri estivi che rientrano tra le finalità istituzionali dell’IPA nell’ambito dei servizi socio-educativi;
- i dati comunicati al Gestore o da questo acquisiti direttamente per conto dell’IPA non potranno essere riprodotti e dovranno essere restituiti all’IPA stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell’attività svolta.

Il Gestore si impegna a trattare i dati personali e sensibili dei soggetti partecipanti alle attività del centro estivo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003. E’ fatto assoluto divieto di diffondere i dati personali e sensibili gestiti in relazione all’attività del centro estivo e di comunicarli ad altri soggetti, fatte salve le eccezioni di legge (es.: comunicazione di dati a strutture in caso di incidenti o infortuni, ecc...).

Il Gestore rende noto, alla data della sottoscrizione della Convenzione, il Responsabile del trattamento dei dati:.....

L’IPA con sede in Roma, via Francesco Negri 11, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali forniti dai Gestori, compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione alla Manifestazione di interesse, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali al fine di gestire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l’utilizzo di strumenti elettronici ad opera di dipendenti dell’Istituto opportunamente incaricati e istruiti secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.



I dati personali potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o a privati soltanto alle condizioni previste dalla norma e solo eccezionalmente potranno essere conosciuti da altri soggetti, che forniscono servizi per conto dell'IPA e operano in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali designati dall'Istituto.

ALLEGATI

- 1. Copia della licenza/autorizzazione** all'esercizio delle attività di cui al servizio in oggetto ovvero
Copia dello Statuto e Atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. non titolare di autorizzazioni già emesse dall'Amministrazione competente;
- 2. Certificato attestante l'abbattimento delle barriere architettoniche** (rif. D.G.R. n° 424 del 27/03/01) sottoscritto da un tecnico abilitato;
- 3. Certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza**, prevenzione ed infortuni sui luoghi di lavoro;
- 4. Copia delle Polizze assicurative**, appositamente sottoscritte per il servizio, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o da terzi.

Roma, li _____

Rappresentante Legale IPA

Rappresentante Legale Centro Estivo

