

Determinazione del
Commissario Straordinario
N.48 del 31/07/2017

***Oggetto: conferimento incarico di consulenza professionale al Dott. Vincenzo Piscitelli
sino al 30 novembre 2017***

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

1. Vista l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017 con la quale veniva disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'IPA e contestualmente nominato Commissario Straordinario lo scrivente Prof. Fabio Serini;
2. Vista l'Ordinanza Sindacale n. 93 del 23 giugno 2017 con la quale veniva conferito *ad interim*, e sino al 30 novembre prossimo, l'incarico di Direttore dell'Istituto al medesimo Commissario;
3. Considerato che è stata doverosamente avviata una ricognizione della struttura organizzativa in ordine all'attività svolte nelle Aree strategiche dell'Ente ovvero l'erogazione del Credito, la gestione sanitaria svolta nei due Centri medici nonché l'area amministrativa;
4. Rinvenuto che in tutte le Aree strategiche su indicate l'organizzazione attuale non appare idoneamente strutturata in quanto manchevole, oltre che di un sistema idoneo di Procedure aziendali, anche in ragione di una diffusa e non adeguata competenza professionale delle risorse coinvolte ed allocate ai servizi;
5. Rilevato infatti che:
 - a) al personale in servizio all'Istituto comandato da Roma Capitale sono attribuite funzioni non compatibili con i relativi profili professionali;
 - b) molti dei processi aziendali strategici, l'area Amministrativa, quella legale e quella dell'istruzione dei processi di gara, sono affidati a risorse interinali, spesso allocate su servizi senza aver prima potuto beneficiare di strumenti formativi;



c) che, tutte le funzioni di ordine più strategico, erano - sino alla data del Commissariamento - attribuite a Soggetti Professionisti esterni ovvero:

- Dottor Alberto Cicinelli per l'area Amministrativa per un compenso annuo onnicomprensivo di € 36.000,00;
- Dottor Michele Figura per per l'Area Amministrativa per un compenso annuo onnicomprensivo € 36.000,00;
- Avvocato Giuseppe Spada per l'Area Legale per un compenso annuo di € 27.500,00
- Avvocato Giuseppe Picchiarelli per l'Area Legale per un compenso annuo di € 27.500,00
- Dottor Alessandro Carboni per l'Area Contabile per un compenso annuo di € 27.500,00

6. Che al momento l'Area Amministrativa risulta esser priva di un supporto di coordinamento con le altre Funzioni dell'Istituto – in primis quella del Credito – oltre che pesantemente impattata dal punto di vista organizzativo dagli esiti della Procedura di gara per l'Affidamento dei servizi di sviluppo, gestione e manutenzione del sistema informativo a favore della RTI Infordata spa, Technis blu srl, Ernst & Young Financial – Business Advisors Spa (giusta deliberazione C.d.A. n.23/2016 aggiudicata al costo di 2.917.620,00 oltre iva);

7. Che i servizi scaturenti dall'avvio del "nuovo sistema informativo" di cui sopra, appurati esser dall'offerta tecnica certamente completi ed utili per una miglior gestione dell'Istituto, richiedono la creazione di una nuova veste organizzativa, anche culturale, sia dell'area Amministrativa che di tutte le altre aree aziendali così da creare le idonee condizioni di interfaccia interfunzionale. In primis si dovrà infatti tendere ad una più tempestiva registrazione contabile dei documenti, all'attivazione di un sistema di contabilità analitica per centro di responsabilità e, non ultimo, anche al trattamento delle numerose fonti informative mediche e sanitarie degli assistiti;

8. Che non ultima la decisione dell'1 luglio 2016 di accentrare a gestione diretta i due Centri Medici ha creato, se possibile, uno stato di maggior complessità dell'Istituto che porta al momento la guida Commissariale a dover testare l'effettiva sostenibilità temporale



dell'IPA, avendo al riguardo efficacia, efficienza, tempestività ed economicità di ogni servizio offerto;

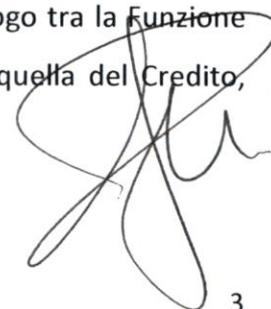
9. Che anche per le ragioni di cui sopra è già stato richiesto di modificare la composizione quali/quantitativa del novero dei dipendenti comandati da Roma Capitale che, tempestivamente, in data 21.07.2017 ha, tra le altre, indicato la Signora D'Adamo Antonella che è stata allocata dal Commissario alla neo costituita Area del Controllo di Gestione;

10. Che tutto quanto sopra sta quindi contribuendo allo studio sulla fattibilità di una nuova organizzazione aziendale che, necessariamente, dovrà accompagnare il ridisegno dell'assetto complessivo della Corporate Governace dell'Istituto così da renderla adeguata ai mutamenti ambientali intervenuti oltre che in linea con le previsioni normative cui l'Istituto deve attenersi;

11. Che in parallelo a tale approccio anche lo Statuto dell'IPA potrà essere adeguato;

12. Che, quindi, l'Ufficio Commissariale si rende bisognoso di un supporto altamente qualificato che, in tempi ristretti, dovrà in primis:

- a) Raccordare da un punto di vista prettamente informativo le principali Funzioni dell'Istituto;
- b) Avviare la redazione di Procedure rigide concernenti la gestione monetaria dell'Istituto oltre che ancor più regolamentare la rendicontazione di tipo economico e patrimoniale;
- c) Condividere con l'Ufficio Commissariale l'impostazione del framework della reportistica utile a monitorare con tempestività, ovvero entro il 20esimo giorno dle mese successivo, le performance economico-patrimoniali e finanziarie dell'Istituto riferite al mese precedente;
- d) Condividere Procedure formali concernenti il più idoneo dialogo tra la Funzione Amministrativa e le Funzioni maggiormente spendenti ovvero quella del Credito,



3

quella previdenziale ed assistenziale e quella sanitaria;

e) Condividere, quindi, con l'Ufficio del Commissario e con l'area del Controllo di Gestione appena impostata una strutturazione quali/quantitativa:

-del nuovo organigramma dell'Istituto;

-del funzionigramma e delle relative job description di ogni area;

-del piano dei carichi di lavoro di ogni funzione, completo di varianti specifiche dipendenti dai diversi parametri e standard di produttività utilizzati e quindi del più giusto dimensionamento in termini di ore uomo (FTE) per ogni Area;

Quanto sopra, al solo fine di massimizzare i servizi per gli Assistiti, impegnando nei processi dell'Istituto il dimensionamento di risorse operative, e direttive, individuate in seno all'organico di Roma Capitale – o chi per essa - tra coloro aventi le caratteristiche esperienziali e di competenze utili al bilanciamento di efficienza ed economicità per IPA.

13. Ritenuto di individuare l'idonea competenza in possesso dei menzionati requisiti, nel Dott. Vincenzo Piscitelli, come da curriculum vitae esibito in atti.

Tutto ciò premesso e per i motivi espressi in narrativa:

DETERMINA

a) di conferire l'incarico di consulenza al Dott. Vincenzo Piscitelli, a decorrere dal'1 giugno 2017 sino al 30 novembre 2017;

b) di formalizzare la sottoscrizione del contratto in cui sono analiticamente dettagliati compiti e mansioni del relativo incarico;

c) di impegnare la somma onnicomprensiva di € 25.400,00 sul bilancio preventivo 2017.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del vigente Statuto, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.




Il Commissario Straordinario
Prof. Fabio Serini

Il **Responsabile del servizio finanziario**, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA		
CAP/ART.	Numero	Importo
0.03.03	299	€ 25.400,00

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 03.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Il Direttore ad Interim
Prof. Fabio SERINI