

Allegato A

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2

LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

PER L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE

AMBIENTALE, COMPRESI LE

FORNITURE ACCESSORIE RELATIVE AI

SERVIZI IGIENICI DEI LOCALI DELLE

SEDI I.P.A.

DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA

ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL

MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

N. ID MEPA 2735113

CIG 86096403B0

Sommario

1. PREMESSA	3
2. Stazione Appaltante.....	3
3. Tipo di procedura.....	3
4. Oggetto e luoghi di esecuzione del servizio	3
5. Codice Identificativo della gara - CIG	4
6. Durata del contratto	4
7. Importo massimo dell'affidamento	5
8. Clausola sociale	6
9. Sopralluogo.....	6
10. Modalità di svolgimento del servizio e “Criteri ambientali minimi”	7
11. Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro	8
12. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.....	9
13. Subappalto	11
14. Avalimento	12
15. Modalità di partecipazione e documentazione da presentare	12
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
OFFERTA TECNICA	17
OFFERTA ECONOMICA.....	19
16. Svolgimento della procedura.....	21
17. Soccorso istruttorio	22
18. Criterio di aggiudicazione	22
19. Attribuzione del punteggio tecnico	24
20. Attribuzione del punteggio all’offerta economica	28
21. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara	28
22. Garanzia definitiva.....	29
23. Stipula del contratto.....	29
24. Responsabile Unico del Procedimento	30
25. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010	30
26. Trattamento dei dati.....	30
27. Accesso agli atti.....	31
28. Ricorsi	31
29. Clausola revisionale relativa a convenzioni Consip sopravvenienti.....	31
30. Informazioni e chiarimenti.....	32
ELENCO ALLEGATI.....	33

1. PREMESSA

L'IPA – Istituto di Previdenza ed Assistenza dei Dipendenti di Roma Capitale (nel seguito per brevità anche “l'IPA” o “l'Istituto”, mediante Determinazione Commissariale N. 30 del 26/01/2021, ha autorizzato una Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Me.PA, per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli immobili di tutte le sedi in cui opera l'Istituto. CIG: 86096403B0.

Sono invitati a partecipare gli operatori economici iscritti al MEPA “Bando/Iniziativa Me.Pa.: “Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti – CPV 90910000-9”.

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.: Il Commissario Straordinario Prof. Fabio Serini; Punto Istruttore: Ufficio Gare e Acquisti

Contributo ANAC: € 20,00;

2. Stazione Appaltante

IPA – Istituto di Previdenza ed Assistenza dei Dipendenti di Roma Capitale, Sede Legale Via Francesco Negri n. 11 – 00154 ROMA, Codice fiscale 80046050581, P. IVA 02117151007, Codice Univoco UF247G, sito internet <http://www.ipa.roma.it/> - P.E.C.: ipa.ufficiogare@pec.it , Referente: Ufficio Gare e Acquisti, tel. 06-6710.9806/9808; E-mail : ipa.ufficiogare@comune.roma.it

3. Tipo di procedura

Procedura negoziata da espletarsi mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - iniziativa/bando SERVIZI “Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti”, ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Oggetto e luoghi di esecuzione del servizio

Affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione per l'attuale emergenza sanitaria dovuta al Virus Covid19, da svolgersi presso gli immobili ospitanti le sedi dell'IPA, secondo le articolazioni e modalità descritte nelle tabelle allegate al capitolato speciale:

- Sede Centrale in Via Francesco Negri n. 11

- Centro Odontostomatologico in Piazza dell'Emporio n. 16/A
- Centro di Medicina Preventiva in Via Rolando Vignali n. 54/A
- Punto di Primo Intervento in Piazza del Campidoglio n. 6

Nello specifico si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Servizi operativi di pulizia ed igienizzazione ordinaria dei locali e dei servizi igienici dell'Istituto;
- Disinfestazione e derattizzazione, inclusa la posa in opera di trappole ed esche e la manutenzione quadrimestrale con relativa verifica delle trappole e caricamento esche;
- In considerazione della perdurante emergenza sanitaria dovuta alla Pandemia COVID19, dovranno essere effettuati interventi periodici di sanificazione, come di seguito specificato, ai fini di una corretta profilassi sanitaria, secondo quanto previsto e disciplinato dalla Circolare Ministero della Salute 0005443 del 22/02/2020.

Tali interventi dovranno essere effettuati con cadenza periodica almeno settimanale presso i tre centri medici su indicati (Centro Odontostomatologico, Centro di Medicina Preventiva e Punto di Primo Intervento) e con cadenza almeno mensile presso la Sede Centrale di Via Francesco Negri.

Indicativamente tali interventi dovranno svolgersi il venerdì pomeriggio ed il sabato, mattina e pomeriggio, fatte salve diverse indicazioni che dovessero intervenire da parte dell'IPA.

L'IPA si riserva di aumentare o diminuire il numero di tali interventi in funzione dell'evolversi della emergenza sanitaria dovuta al Virus COVID19, secondo quanto stabilito dall'art. 106 Comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche stabilite nell'allegato capitolato speciale e nelle relative tabelle ad esso allegate.

Al fine di garantire una corretta funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi oggetto di affidamento, l'appalto è accorpato in un unico lotto. Ciò anche al fine di garantire, da parte di un unico soggetto aggiudicatario, la medesima omogeneità, qualità e tipologia dei servizi in tutte le sedi.

5. Codice Identificativo della gara - CIG

Il CIG della gara è il seguente: 86096403B0

6. Durata del contratto

La durata dell'appalto è di mesi 12, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto che sarà stipulato

sulla piattaforma MEPA.

Non sono previste opzioni di rinnovo del contratto. L'Istituto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 Comma 11 del Codice Appalti, potrà chiedere all'impresa aggiudicataria la proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel corso della vigenza contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica e negli atti di gara della presente procedura, nei limiti previsti dall'art. 106 Co. 7 e Co. 12 del Codice.

7. Importo massimo dell'affidamento

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 162.400,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi oneri della sicurezza pari ad € 1.000,00, così suddiviso:

Base d'asta soggetta a ribasso € 161.400,00 (esclusi € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), così composta:

€ 130.000,00 (Centotrentamila/00) per il canone riferito ai servizi di pulizia ordinaria così come descritti negli atti di gara e nell'offerta dell'aggiudicatario, inclusi gli interventi di disinfestazione e derattizzazione, come descritti nel presente documento e nel capitolato speciale di gara;

€ 31.400,00 (Trentunomilaquattrocento/00) per gli interventi periodici di sanificazione, ai fini di una corretta profilassi sanitaria, secondo quanto previsto e disciplinato dalla Circolare Ministero della Salute 0005443 del 22/02/2020.

Ai fini della stima del valore complessivo dell'appalto, l'IPA, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha quantificato come di seguito i costi del personale:

- sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali considerando il costo medio orario per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi;
- sulla base delle informazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- sulla consistenza delle risorse da impiegare, come incrementate rispetto a quelle attualmente

impiegate nel servizio.

8. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario dell'affidamento, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nell'appalto in essere, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il nuovo contratto, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si produce in allegato l'elenco del personale impiegato dall'attuale gestore dei servizi, in forma anonima, con indicazione del CCNL applicato, qualifica, livello, scatti di anzianità, monte ore settimanali (All. B).

9. Sopralluogo

Il sopralluogo presso le sedi di svolgimento dei servizi oggetto di affidamento è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere richiesto entro le ore 13.00 di venerdì 5 FEBBRAIO 2021 tramite il sistema comunicazioni del MEPA e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La conferma della data e dell'ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. In allegato alla conferma del sopralluogo sarà inviato un modulo di avvenuto sopralluogo che dovrà essere compilato e sottoscritto in occasione del sopralluogo stesso, uno per sede. Tale modulo sarà vistato dai referenti di ciascuna sede dell'Istituto e dovrà essere caricato, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, in formato PDF, firmato digitalmente, sul sistema MEPA.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del

documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Si chiarisce che il sopralluogo è obbligatorio per le seguenti sedi:

1. Via Francesco Negri n. 11;
2. Viale Rolando Vignali n. 54/A;
3. Piazza dell'Emporio 11/A e 16/A;

Per quanto riguarda la sede del Punto di Primo Intervento di Via del Campidoglio n. 6 il sopralluogo non è previsto.

In ogni caso si specifica che tale sede è composta da due piccoli servizi igienici, un antibagno ed un ambulatorio medico di primo intervento per il personale capitolino.

La sede si trova su un piano rialzato all'interno di un edificio storico composto da tre piani fuori terra. La quota di competenza dell'IPA è di mq 25 circa.

In allegato al presente disciplinare (All. C) si produce una planimetria di tale sede.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. Modalità di svolgimento del servizio e “Criteri ambientali minimi”

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere espletato conformemente a quanto previsto negli atti di gara e nell'offerta tecnico-economica formulata dall'operatore economico aggiudicatario.

Il servizio in dovrà essere svolto con modalità idonee a garantire la sostenibilità ambientale del medesimo e nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/05/2012, pubblicato nella G.U. n. 142/2012 come aggiornato dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10/04/2013, pubblicato nella G.U. n. 102/2013.

Con particolare riferimento all'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del corona virus SARS 2 – CoV, meglio conosciuto come "COVID19", la pulizia degli ambienti, sanitari e no, dovrà avvenire secondo le procedure indicate nella circolare del Ministero della salute N° 5443 del 22/02/2020.

A tal fine, la ditta aggiudicataria, a corredo delle fatture emesse, dovrà autocertificare il rispetto delle procedure indicate nella predetta circolare, indicando i prodotti usati.

L'offerente dovrà, inoltre, dichiarare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) da attestarsi specificamente.

11. Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale e previdenziale derivanti da disposizioni normative e regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la SA ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard – All. 1), che dovrà essere visionato dai partecipanti, con la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € 1.000,00 (Mille/00 euro). Qualora la stazione appaltante dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., avrà cura di procedere ad integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

Tutto il personale incaricato dalla Società per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare dovrà essere preventivamente identificato.

12. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **SERVIZI "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"**.

Ai sensi dell'art. 48, c.7, del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. **Requisiti di ordine generale** ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. N. 39/2013.

2. **Requisiti di idoneità professionale** ex art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

3. **Requisiti di capacità economico-finanziaria**, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 50/2016:

a) **Fatturato globale** (Voce A del conto economico) riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili al momento della presentazione dell'offerta di € 300.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di valutare l'effettiva idoneità e solidità degli operatori economici partecipanti alla presente procedura;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico e la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. **Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83**, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- certificazione attestante il possesso dei sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001_2015, rilasciati da organismi accreditati, per attività riferite specificatamente all'attività oggetto della presente procedura;
- possesso della certificazione dei requisiti di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, o altra documentazione di cui al punto 5.2 del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- **Fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto almeno pari ad € 160.000,00 IVA esclusa, riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (*il triennio da prendere in considerazione per verificare la sussistenza del requisito è quello riferito ai tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura*).

Si richiede tale requisito al fine di garantire la maggior affidabilità degli operatori economici.

A corredo dell'importo indicato, gli operatori economici dovranno presentare, nell'apposita

sezione del DGUE, un elenco dei servizi svolti nel settore di attività oggetto dell'appalto con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Il mancato possesso di uno qualsiasi dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

Per la partecipazione alla gara in forma congiunta, i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilate individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale:
 - a) in caso di partecipazione da parte di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
 - b) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi) tali requisiti dovranno essere posseduti dall'RTI nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

13. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Istituto, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- c) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. lgs 50/2016;
- d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 18 della legge n. 55 del 2019 tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta nella documentazione

amministrativa, apposita sezione del DGUE; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

14. Avvalimento

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico e professionale nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, da parte del concorrente singolo, consorziato o raggruppato, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare i documenti previsti dall'art 89 del D. Lgs 50/2016 e, in particolare:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e professionali oggetto di avvalimento, utilizzando il modello DGUE;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto che dovranno essere analiticamente e specificatamente individuate ed elencate con ogni indicazione necessaria a poterle identificare.

15. Modalità di partecipazione e documentazione da presentare

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla presente procedura presentando domanda in carta semplice utilizzando il modello di domanda di partecipazione (allegato n. 2) sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione amministrativa, tecnica ed

economica nel seguito elencata, dovrà pervenire entro le ore 24:00 del giorno 28/02/2021, tramite il sistema del mercato elettronico MEPA.

In caso di costituendo RTI, ogni impresa, mandataria e mandante/i, dovrà produrre una propria domanda di partecipazione.

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione, corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare se intenda avvalersi del subappalto, l'indirizzo P.E.C., il Codice Fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile con le modalità e nei termini previsti.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione, da caricare nell'apposita sezione del sistema elettronico MEPA:

1. Allegato D Capitolato Speciale, firmato digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni/prescrizioni in esso contenute;
2. Allegato 3 DGUE: il DGUE dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione Europea, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido

documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3. Allegato 3bis dichiarazioni integrative DGUE
4. Allegato n. 4 dichiarazione sostitutiva
5. Allegato n. 5 tracciabilità flussi finanziari
6. Allegato n. 6 patto d'integrità, firmato digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni/prescrizioni in esso contenute
7. Allegato n. 7 lista completa dei detergenti ("A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, firmato digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni/prescrizioni in esso contenute
8. Allegato n. 8 lista disinfettanti ("B" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), firmato digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni/prescrizioni in esso contenute
9. Allegato 9 Circolare Ministero della Salute 0005443 del 22_02_2020, firmata digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni/prescrizioni in essa contenute
10. Allegato n. 10 costo complessivo della manodopera
11. Allegato 1 DUVRI con annessa scheda di autocertificazione (All. 1BIS)
12. Verbale di avvenuto sopralluogo
13. PASSOE: I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al punto 11, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici che partecipano all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul portale AVCPASS dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PASSOE" che deve essere trasmesso all'Istituto SA in sede di partecipazione alla gara. E' opportuno che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con la scadenza della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del predetto documento.

La registrazione AVCPASS costituisce una procedura articolata pertanto la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale ed insanabile che non può essere oggetto di soccorso

istruttorio (Tar Lombardia, Milano, Sez. IV, 90/04/2019, n. 970).

L'Istituto, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario per il buon andamento della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPass si riserva di effettuare le verifiche dei documenti con ogni altra modalità idonea.

14. Ricevuta del Pagamento del contributo ANAC di € 20,00;

15. Pagamento dell'imposta di bollo: al fine di comprovare il pagamento dell'imposta di bollo, sarà necessario caricare sul sistema copia scansionata del modello F24, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in caso di partecipazione in forma congiunta è sufficiente un solo modello F24). Si chiarisce che nel campo descrizione dovrà essere indicato il CIG della presente procedura ed il codice tributo è il 2501;

16. Documento firmato digitalmente comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base d'asta.

L'operatore economico dovrà allegare, firmandoli digitalmente, i documenti relativi alla garanzia provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 93 comma 7 del codice.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice; Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

17. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- sito http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante i poteri di firma del/dei funzionario/i idonei ad impegnare legalmente l'istituto bancario o assicurativo;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Il possesso dei necessari poteri necessari ad impegnare il garante dovranno essere attestati mediante autocertificazione da rendersi ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso

OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici dovranno far pervenire, attraverso il portale degli acquisti in rete, la propria offerta tecnica (max 10 facciate in formato A4 Times New Roman corpo 12 interlinea 1, margini destro e sinistro pari a 2 cm e superiore e inferiore pari 2,5 cm) che, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- una proposta tecnico-organizzativa che illustri tutti gli elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di

valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.

- da un elenco completo dei prodotti (detergenti, disinfettanti, cere, deceranti, prodotti superconcentrati, prodotti in carta tessuto) che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (recante “Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l’igiene”) del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato “Elenco dei prodotti”. Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni e la documentazione a comprova richiesta all’interno dei singoli criteri ambientali del suddetto CAM (ad es: eventuale possesso dell’Ecolabel europeo/ Allegato A del CAM/ Allegato B del CAM);
- in considerazione della perdurante emergenza sanitaria dovuta alla Pandemia COVID19, dovranno essere esplicitamente indicate le attrezzature, i prodotti ed i DPI (che saranno messi a disposizione del personale incaricato ad oneri e cura della ditta aggiudicataria) che saranno utilizzati ai fini degli interventi periodici di sanificazione che saranno utilizzati, ai fini di una corretta profilassi sanitaria, secondo quanto previsto e disciplinato dalla Circolare Ministero della Salute 0005443 del 22/02/2020.

Si specifica che tali interventi di sanificazione dovranno svolgersi secondo quanto indicato nel capitolato di gara (preferibilmente nella giornata del sabato, fatte salve diverse indicazioni dell’Istituto) per tutta la durata dell’affidamento, presso ciascuna della 4 sedi dell’Istituto oggetto di esecuzione del servizio.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

- il capitolato speciale d’appalto (Allegato D) firmato digitalmente per presa visione ed accettazione totale ed incondizionata di quanto in esso contenuto.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell’offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si ribadisce che la documentazione amministrativa e tecnica:

- deve esser debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), inviata telematicamente con firma digitale obbligatoria;
- non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.

OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici dovranno far pervenire, attraverso il portale degli acquirenti, la propria offerta economica che, **a pena di esclusione**, deve contenere:

- a) Offerta economica generata tramite il sistema elettronico MEPA, con indicazione del prezzo complessivo offerto da firmare digitalmente e caricare sul sistema dopo averlo generato. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b) Proposta economica, utilizzando l'apposito format messo a disposizione tra i documenti di gara, nel quale dovranno essere indicati:

Voce	Importo a base d'asta	Importo Offerto (In cifre)	Importo Offerto (In lettere)	Ribasso %
Canone complessivo per lo svolgimento dei Servizi di pulizia, così come richiesti e descritti negli atti di gara e nella propria offerta tecnico-economica (inclusa la disinfestazione e la derattizzazione)	€ 130.000,00			
Interventi di sanificazione periodica settimanale presso la sede centrale di Via Francesco Negri N. 11 – ROMA (per un complessivo di N. 12 interventi da effettuarsi per tutta la durata dell'affidamento)	€ 3.000,00			
Interventi di sanificazione periodica settimanale presso la sede del Centro di Medicina Preventiva di Viale Rolando Vignali 54/A – ROMA (per un complessivo	€ 15.800,00			

di N. 40 interventi da effettuarsi per tutta la durata dell'affidamento)				
Interventi di sanificazione periodica settimanale presso la sede del Centro Odontostomatologico di Piazza dell'Emporio 11/A e 16/A – ROMA (per un complessivo di N. 40 interventi da effettuarsi per tutta la durata dell'affidamento)	€ 11.800,00			
Interventi di sanificazione periodica settimanale presso la sede del Punto di Primo Intervento di Via del Campidoglio 6 – ROMA (per un complessivo di N. 12 interventi da effettuarsi per tutta la durata dell'affidamento)	€ 600,00			
TOTALE	€ 161.400,00			

Gli importi indicati devono intendersi al netto di IVA ed oneri per la sicurezza (quantificati dalla stazione appaltante in € 1.000,00) esclusi.

Nella proposta di offerta economica, i concorrenti dovranno indicare anche:

- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) Documento costo manodopera e sicurezza (allegato 9).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- il concorrente dovrà dichiarare che l'offerta presentata è irrevocabile e sarà valida per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima;
- il MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

- si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

16. Svolgimento della procedura

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà all'esame della documentazione amministrativa presentata applicando, ove necessario, le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio - punto 15 del presente disciplinare di gara). In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 15.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 16.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

18. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base degli elementi di seguito indicati:

PARAMETRI	PUNTI
Punteggio Tecnico	80
Punteggio Economico	20
Punteggio Totale	100

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente a cui verrà attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procederà come segue:

- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica
- in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Istituto si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'IPA si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – quinquies della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema

AVCPASS.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di questo Istituto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

19. Attribuzione del punteggio tecnico

Tabella dei punteggi - Massimo 80 punti

A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
SUB- CRITERIO A.1 – CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ			
SUB-CRITERIO A.1	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di valutazione (T/D)	Punti
A.1.1	Possesso della Certificazione OHSAS 14001:2015, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.	T	1
A.1.2	Possesso della Certificazione OHSAS 18001:2007 (o successive revisioni), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia ovvero, in alternativa, Copia della Certificazione norma ISO 45001:2018 (o successive revisioni), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.	T	1

A.1.3	Possesso della Certificazione SA8000:2014 (o successive revisioni), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.	T	2
A.1.4	Possesso della Certificazione ISO 37001:2016 (o successive revisioni), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia. In caso di partecipazione in raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.	T	3
A.1.5	Possesso della certificazione della norma UNI EN 16636:2015 “Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management)” in corso di validità. In caso di partecipazione in raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati.	T	3

SUB- CRITERIO A.2 – QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
SUB-CRITERIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di valutazione (T/D)	Punti
A.2.1	<p>Struttura organizzativa.</p> <p>Descrizione della struttura organizzativa che l’offerente si impegna a realizzare per l’erogazione di servizi con indicazione dell’organico operativo specificamente dedicato all’appalto.</p> <p>La descrizione deve, inoltre, chiarire, tra l’altro, il sistema dei ruoli e le modalità di interazione tra le figure chiave dell’organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo e tra le diverse funzioni.</p> <p>La valutazione tiene conto, tra l’altro, dell’efficacia, della</p>	D	10

	concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta e dell'esperienza del coordinatore/responsabile del servizio.		
A.2.2	<p>Efficacia delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti.</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.).</p>	D	10

SUB- CRITERIO A.3 – MISURE FORMATIVE

SUB-CRITERIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di Valutazione (T/D)	Punti
A.3			
A.3.1	<p>Misure formative per gli addetti al Servizio.</p> <p>Descrizione delle misure formative per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la Stazione Appaltante, oltre alle minime previste da Normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo.</p>	D	10
TOTALE A 40			

**B - SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI
(SISTEMI DI VERIFICA)**

MODALITÀ E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO

SUB-CRITERIO	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di Valutazione (T/D)	Punti
B.1			

B.1.1	Procedure di coordinamento e controllo. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente intende coordinare i soggetti cui è affidata l'erogazione dei servizi e controllare il rispetto degli adempimenti contrattuali.	D	8
B.1.2	Procedure di verifica dei livelli di servizio. Sono oggetto di valutazione le procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio e le azioni che intende implementare in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.	D	8
TOTALE B			16

C - GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE			
SOLUZIONI TECNICHE PER IL CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI			
<u>SUB-CRITERIO</u> <u>C.1</u>	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di Valutazione (T/D)	Punti
C.1.1	Contenimento dei consumi idrici Descrizione delle soluzioni che ci si impegna ad adottare per minimizzare i consumi idrici	D	3
C.1.2	Contenimento dei consumi energetici Descrizione delle soluzioni che ci si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici	D	3
C.1.3	Contenimento della produzione dei rifiuti Descrizione delle soluzioni che ci si impegna ad adottare per minimizzare la produzione dei rifiuti	D	3
TOTALE C			9

D – PROPOSTE MIGLIORATIVE			
PROPOSTA DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE			
<u>SUB- CRITERIO</u>	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Modalità di Valutazione (T/D)	Punti
<u>D.1</u>			
D.1.1	<p>Descrizione delle proposte migliorative ed aggiuntive</p> <p>Illustrare le proposte migliorative e aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'appalto. Tali proposte devono intendersi ricomprese nel prezzo offerto in sede di gara. Verranno maggiormente apprezzate le proposte che garantiscano una migliore e più efficiente gestione del servizio, anche con particolare.</p> <p>Messa a disposizione, entro sette giorni dall'avvio dei servizi, di un sistema web che consenta il monitoraggio delle presenze e delle attività svolte. L'offerente dovrà mettere a disposizione di IPA almeno due utenze che consentano tale monitoraggio.</p>	D	15
TOTALE D 15			

20. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

L'offerta economica è calcolata secondo la seguente formula:

calcolando l'importo complessivo (quale risultante dalla somma dell'importo del canone + l'importo complessivo degli interventi di sanificazione) dell'offerta economica più bassa, diviso per l'importo offerto dal partecipante, moltiplicato per venti.

21. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma “<https://www.acquistinretepa.it>” e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate in modo segreto.

La seduta pubblica avrà luogo attraverso la piattaforma “acquistinrete” nel giorno e nell’ora fissata, che sarà comunicata agli operatori economici ammessi tramite PEC.

A tal proposito si precisa che la produzione di un documento tecnico inadeguato non può essere integrato, per sanare irregolarità essenziali afferenti all’offerta tecnica, con l’acquisizione di dichiarazioni integrative (Tar Lazio, Roma, Sez. I quater, 27/06/2019 n. 08414).

L’appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente ammesso, a cui il sistema avrà attribuito automaticamente il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica), come previsto ai precedenti punti 20, 21.

22. Garanzia definitiva

L’operatore economico aggiudicatario della gara deve produrre la garanzia definitiva, che dovrà essere predisposta nel rispetto di tutte le condizioni previste dall’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti previsti dall’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c.2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della SA. Lo svincolo della garanzia definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l’estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti.

23. Stipula del contratto

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32 comma 7 del Codice, all’esito positivo della

verifica de possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'affidamento del servizio si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente dell'IPA così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, con le modalità previste dalla normativa vigente.

24. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Commissario Straordinario dell'IPA, Prof. Fabio Serini.

25. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

26. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo Privacy N. 2016/679, l'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

27. Accesso agli atti

L'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

28. Ricorsi

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, competente territorialmente.

29. Clausola revisionale relativa a convenzioni Consip sopravvenienti

L'IPA, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite:

- a) i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli in esso riportati;
- b) l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui dall'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012.

Qualora l'affidatario si adegui alla proposta di modifica delle condizioni economiche rispetto ai parametri della convenzione Consip formulata dall'IPA, questo non recede dal contratto.

Nell'analisi finalizzata ad operare il confronto tra le condizioni previste dal contratto e i parametri stabiliti dalla convenzione Consip sopravveniente, condotta dal Direttore dell'esecuzione / dal Responsabile del Procedimento, l'IPA opera un raffronto:

- a) tra i parametri qualitativi, intesi come parametri e livelli desumibili dalle specifiche prestazionali/tecniche, del presente contratto e quelli indicati nella convenzione Consip e nei suoi eventuali allegati tecnici;
- b) tra i parametri economici, intesi come i dati di prezzo unitari desumibili/stabiliti dal contratto e quelli desumibili/stabiliti dalla convenzione Consip.

Qualora il parametro economico sia condizionato dai parametri qualitativi (specifiche prestazionali e tecniche) l'IPA provvederà, per mezzo del Direttore dell'esecuzione / del Responsabile del Procedimento, a riponderare ed a ricalcolare i valori di riferimento, al fine di individuare elementi comparabili con i parametri della convenzione Consip.

Qualora l'operazione di riponderazione e di ricalcolo di cui al precedente comma 4 non sia possibile o tecnicamente realizzabile, l'IPA effettua, per mezzo del Direttore dell'esecuzione / del Responsabile del Procedimento, il confronto assumendo a riferimento, per le prestazioni principali e per quelle secondarie, alcune tipologie di attività ed i relativi parametri economici, individuando quelli più facilmente comparabili ai parametri della convenzione Consip.

L'IPA, per mezzo del Direttore dell'esecuzione / del Responsabile del Procedimento, verbalizza tutte le operazioni per il confronto di cui all'art. 1, comma 13 della legge n. 135/2012, al fine di motivare la propria scelta in ordine all'esercizio del diritto di recesso o in ordine al mantenimento della concessione regolato dal presente contratto.

30. Informazioni e chiarimenti

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema "comunicazioni" del MEPA, è martedì 16/02/2021 ore 13.00.

Le risposte saranno inviate ai richiedenti tramite piattaforma MEPA entro le ore 12.00 di venerdì 19/02/2021.

ELENCO ALLEGATI

1. Allegato D Capitolato Speciale
2. Allegato 1 DUVRI con annessa scheda di autocertificazione (All. 1BIS)
3. Allegato 2 domanda di partecipazione
4. Allegato 3 DGUE
5. Allegato 3bis dichiarazioni integrative DGUE
6. Allegato n. 4 dichiarazione sostitutiva
7. Allegato n. 5 tracciabilità flussi finanziari
8. Allegato n. 6 patto d'integrità
9. Allegato n. 7 lista completa dei detergenti ("A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
10. Allegato n. 8 lista disinfettanti ("B" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)
11. Allegato 9 Circolare Ministero della Salute 0005443 del 22_02_2020
12. Allegato n. 10 costo complessivo della manodopera
13. Allegato n. 11 Schema di offerta economica

ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO DALL'ATTUALE GESTORE DEI SERVIZI

COGNOME E NOME	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	CONTRATTO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	2	11,5	TEMPO INDETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	2	17	TEMPO INDETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	2	12,5	TEMPO INDETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	2	14	TEMPO INDETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	1	8	TEMPO DETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	1	12,5	TEMPO DETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	1	10	TEMPO DETERMINATO
XXXXX	PULIZIE/MULTISERVIZI	OPERAIO	1	2	TEMPO DETERMINATO

ALL. C)



Oggetto: SCHEMA PUNTO DI PRIMO
SOCCORSO IPA - CAMPIDOGLIO

Scala disegno:
rappresentativa

Formato di stampa:
A4