

Determinazione del
Commissario Straordinario
N. 134 del 26/03/2019

Oggetto: noleggio "apparecchiature multifunzione 24" per 12 mesi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

1. Richiamata l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017;
2. Richiamata l'Ordinanza Sindacale n. 170 del 30 ottobre 2017;
3. Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario n. 116 del 15 novembre 2017;
4. Vista l'Ordinanza della Sindaca di Roma Capitale n. 99 del 25 maggio 2018 con la quale veniva prorogato il Commissariamento sino al 25 maggio 2019;
5. Considerato che, nell'ambito della sopra richiamata Ordinanza veniva sottolineato il dovere per il Commissario Straordinario di procedere alla progressiva attuazione del piano di risanamento avviato in itinere;
6. Dato atto che il Commissario Straordinario ha presentato all'Onorevole Sindaca di Roma Capitale, in data 13/12/2018, un Piano Gestorio 2019 che, nelle more del perfezionamento di importanti ed urgenti decisioni, tende a bilanciare gli aspetti economici e monetari della gestione complessiva dell'Istituto per tutto il corrente esercizio 2019;
7. Premesso che l'IPA ha aggiudicato la gara CONSIP "Multifunzione24", con Determinazione del Direttore n. 5 dell'11/12/2015, per il noleggio di n. 4 stampanti multifunzione modello TASKalfa3551ci, con l'Azienda Kyocera Document Solutions spa;
8. Tenuto conto che con nota 08/03/2019 è stata richiesta al sopra citato fornitore la disponibilità al rinnovo, del contratto di noleggio di quanto sopra descritto, nonché la disponibilità a praticare condizioni economiche migliorative con una riduzione dell'importo contrattuale precedentemente pattuito;



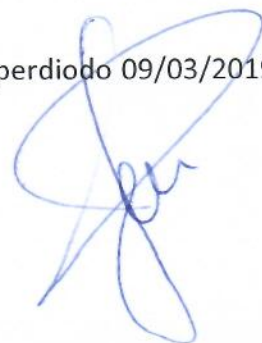
9. Preso atto che con nota del 13 Marzo 2019 la suddetta Azienda si è resa disponibile a rinnovare il contratto di noleggio praticando condizioni economiche migliorative, determinando un canone trimestrale per ciascun apparecchio di € 221,00 oltre IVA;
10. Considerato che l'Azienda non ha potuto accogliere la proposta di un contratto valido fino al 25/05/2019 che peraltro vedrebbe perdere le condizioni economiche migliorative;
11. Preso atto che il predetto canone include la stampa di n. 2.400 copie b/n e n. 9.600 copie a colori;
12. Considerato che è opportuno prevedere l'ipotesi di un maggior consumo di copie nella misura di n. 3.000 a trimestre per ogni apparecchiatura;
13. Preso atto che per ogni copia eccedente quelle incluse nel canone è previsto un costo medio di € 0,01265, tra b/n e a colori, pari a € 37,95 trimestrali per ciascun apparecchio;
14. Appurato che la spesa rientra, in relazione all'oggetto e all'importo, tra quelle esperibili attraverso procedure ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n.50/2016, così come recentemente modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 il quale ha precisato che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici";
15. Altresì richiamato l'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Sulla base delle premesse che qui si intendono completamente integrate:

- a) di affidare alla Kyocera Document Solutions spa, Via Monfalcone n. 15, 20100 MILANO, partita IVA 02973040963 il noleggio, per 12 mesi, delle seguenti delle apparecchiature multifunzione Kyocera TASK alfa 3551ci:
 - matricola L8K5710862 in uso presso la sede di Via F. Negri n. 11 per il periodo 09/03/2019-08/03/2020;



- matricola L8K5711212 in uso presso la sede di Via F. Negri n. 11 periodo 02/03/2019-01/03/2020;
- matricola L8K5811761 in uso presso la sede di Via F. Negri n. 11 periodo 09/03/2019-08/03/2020 ;
- matricola L8K5811637 in uso presso la sede di Via R. Vignali n.56 periodo 09/03/2019-08/03/2020;

b) di impegnare la somma complessiva di € 4.313,92, IVA compresa, corrispondente alla somma dei seguenti importi:

- sul capitolo 1.03.04 € 3.235,44 IVA compresa per il noleggio degli apparecchi in uso presso la sede di Via F. Negri n. 11;
- sul capitolo 01.01/01.05 € 1.078,48 IVA compresa per il noleggio dell'apparecchio in uso presso la sede di Via R. Vignali n. 56;

c) di impegnare la somma complessiva di € 740,78 IVA compresa per il costo presunto delle copie eccedenti, così suddivise:

- € 555,59 IVA compresa sul capitolo 1.03.04;
- € 185,20 IVA compresa sul capitolo 01.01/01.05;

d) di dare incarico all'Ufficio Controllo di Gestione per un monitoraggio mensile dei consumi e quindi per il calcolo degli eventuali costi variabili (copie eccedenti).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del vigente Statuto, la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Il Commissario Straordinario
Prof. Fabio Serini



Il Responsabile del servizio finanziario, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA			
CAP/ART.	Numero	Importo	Bilancio di previsione
01.03.02	66/2019	555,59	2019
01.01/01.05	67/2019	185,20	2019
01.01/01.05	65/2019	1078,48	2019
01.03.02	64/2019	3.235,44	2019

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 01/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Vincenzo Piscitelli

