

## AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.**

(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. n.106/2009)

(Approvato con Determinazione C.S. n. 240 del 08/10/2018)

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il decreto legislativo n. 81/2008 e succ. n. 106/2009, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Vista la determinazione commissariale n. 110 del 21/05/2018 che prorogava l'incarico del RSPP dell'IPA al professionista rinvenuto fino al 30/09/2018;

Vista la determinazione commissariale n. 235 del 28/09/2018 che prorogava l'incarico del RSPP dell'IPA al professionista rinvenuto fino al 31/12/2018;

Ravvisata la carenza, all'interno degli organici dell'Amministrazione, di personale dipendente in grado di assumere la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione, d'ora in avanti anche "RSPP" (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo n. 81/2008 e succ. n.106/2009 );

Tenuto conto che l'incarico in oggetto deve necessariamente essere attribuito a soggetti in possesso di specifiche competenze non presenti all'interno dell'organizzazione;

### RENDE NOTA

La volontà di espletare una indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico e buon andamento della Pubblica Amministrazione, finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale.

L'incarico avrà durata fino al 25/05/2019 e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto un compenso complessivo annuo di Euro 20.000,00 (Euro ventimila/00) onnicomprensivo.

L'incarico professionale verrà svolto presso tutte le sedi presso cui l'Istituto opera.

### ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

IPA Istituto di Previdenza e Assistenza  
per i dipendenti di Roma Capitale  
Via Francesco Negri, 11 - 00154 Roma  
Tel. 0667109898 - Fax 0667109803  
www.comune.roma.it



(D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. - art.32)

Sono ammessi alla procedura i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) uno dei titoli di studio indicati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- b) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) Attestazione di specifica formazione per RSPP: (D.Lgs n.81/2008 e succ. - art. 32 con richiami al D.Lgs n. 195/2003 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06);
- d) Copertura assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

#### ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE R.S.P.P. .

- consulenza tecnica per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi delle sedi IPA per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere una relazione;
- predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P.
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- collaborazione nei rapporti con gli Enti proprietari degli edifici in uso all'IPA;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza;
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;

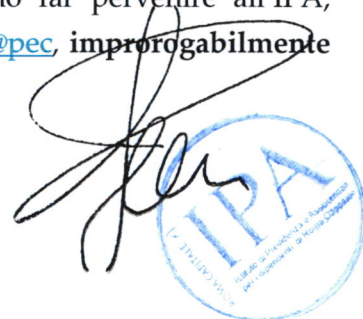
- collaborazione per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. n. 81/2008 art.18 c.3;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei Centri Medici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi degli Enti;
- piani di formazione lavoratori da svolgersi secondo le necessità;
- collaborazioni medico - sanitarie nello svolgimento della sorveglianza sanitaria e sopralluoghi.

L'incarico è affidato per tutte le sedi dell'IPA e precisamente:

- 1) Sede Centrale - Via Francesco Negri, 11 - 00154 Roma;
- 2) Centro di Medicina Preventiva, di seguito "CMP" - Viale Rolando Vignali, 56 - 00173 Roma;
- 3) Centro di Odontostomatologia - Piazza dell'Emporio 11/a - 16/a - 00153 Roma;
- 4) Punto Primo Intervento in Campidoglio.

### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI.

Ai fini del conferimento dell'incarico di RSPP, gli aspiranti dovranno far pervenire all'IPA, attraverso l'invio dalla propria casella PEC, all'indirizzo [ipa.ufficiogare@pec](mailto:ipa.ufficiogare@pec), **improrogabilmente**



**entro e non oltre le ore 12,00 del 15 Novembre 2018**, la domanda debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (**All. 1**), nella quale, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 445/2000, dovranno dichiarare:

- a) nome e cognome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) residenza;
  - d) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - e) codice fiscale;
  - f) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
  - g) eventuali condanne penali riportate;
  - h) titoli di studio posseduti;
  - i) attestazione di specifica formazione per RSPP;
  - j) compagnia assicurativa e numero di polizza;
  - k) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.
- In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla precedente lettera c);

Nella domanda si dovrà esprimere, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili ai fini dell'Avviso.

Inoltre, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda;
- 2) *curriculum vitae* del singolo professionista;
- 3) certificati di specifica formazione per RSPP (Corso modulo A; Corso modulo B1; Corso modulo C e Aggiornamento quinquennale).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, è consentito:

- 1) dimostrare il possesso dei titoli mediante le forme sostitutive delle certificazioni amministrative previste dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- 2) produrre i titoli in originale, o in copia autentica, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del citato 445/2000. I titoli presentati, sia in originale che in copia autentica, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Qualora il partecipante intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in luogo dei



documenti, deve produrre un atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla stessa e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato. In questo caso il candidato deve allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**La domanda, unitamente ai documenti allegati, dovranno essere trasmessi in un unico file, in formato pdf.**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'IPA: <https://www.ipa.roma.it>.

Il termine fissato dall'Avviso per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro il termine e con le modalità sopra indicate.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Alla verifica dei requisiti di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità professionale provvederà una apposita Commissione, da nominarsi successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, che subordinerà l'ammissibilità delle domande al possesso dei requisiti richiesti. La Commissione, qualora dovesse ritenerlo necessario, potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e/o informazioni utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

#### **Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il Commissario Straordinario dell'IPA, Prof. Fabio Serini, indirizzo di posta elettronica: [ipa.commissario@comune.roma.it](mailto:ipa.commissario@comune.roma.it).

#### **Art. 6 ALLEGATO:**

All. 1) – domanda di partecipazione.

Roma, 05/10/2018

  
**Il Commissario Straordinario**  
**Prof. Fabio Serini**

