

Allegato A

DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE

AMBIENTALE, COMPRESSE LE

FORNITURE ACCESSORIE RELATIVE AI

SERVIZI IGIENICI DEI LOCALI DELLE

SEDI I.P.A.

CIG 8230720D00

Procedura aperta mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale presso gli immobili, meglio descritti nell'allegato capitolato speciale di gara, delle sedi IPA.

CIG: 8230720D00

Impegno massimo di spesa stimato € 69.000,00 (Sessantanovemila/00) di cui:

Base d'asta soggetta a ribasso: € 63.000,00 (Sessantatremila/00) + IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.000,00 (Mille/00);

Interventi extra canone non programmabili: € 5.000,00 (Cinquemila/00) + IVA;

Contributo ANAC: esente;

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti – CPV 90919200 – 4 .

R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.: Il Commissario Straordinario Prof. Fabio Serini

Punto Istruttore: Ufficio Gare e Acquisti

1. Stazione Appaltante

IPA – Istituto di Previdenza ed Assistenza dei Dipendenti di Roma Capitale, Centrale in Via Francesco Negri n. 11;

– Codice fiscale 80046050581

sito internet <http://www.ipa.roma.it/portal/> - P.E.C.: ipa.ufficiogare@pec.it

Referente: Ufficio Gare e Acquisti, tel. 06-6710.9806/9808; email : ipa.ufficiogare@comune.roma.it

2. Tipo di procedura

Procedura aperta indetta con Determinazione Commissariale n. 103 del 09/04/2020, da realizzarsi mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - iniziativa/bando SERVIZI "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti". A tale procedura possono partecipare tutti gli operatori iscritti nel suddetto Bando alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

3. Oggetto e luoghi di esecuzione del servizio

Affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, disinfestazione e derattizzazione presso gli immobili, ospitanti le sedi dell'IPA e si articolano nelle attività descritte nelle tabelle allegate al capitolato speciale:

- TABELLA 1 - Sede Centrale in Via Francesco Negri n. 11
- TABELLA 2 e 2bis - Centro Stomatologico in Piazza dell'Emporio n. 16/a
- TABELLA 3 - Centro di Medicina Preventiva in Via Rolando Vignali n. 54/a
- TABELLA 4 - Punto di Primo Intervento in Piazza del Campidoglio n. 6

Nello specifico si prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

Servizi gestionali di pianificazione e programmazione delle attività, da ritenersi remunerati nei canoni dei servizi operativi;

Servizi operativi di pulizia ordinaria a regime, ausiliario, e servizi eventuali extracanone di disinfestazione, derattizzazione facchinaggio e di pulizie a richiesta.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'allegato capitolato speciale.

L'appalto da affidare è in unico lotto considerata l'omogeneità e tipologia delle attività richieste, sia pure da svolgersi in diverse sedi, con necessità di garantire la stessa qualità dei servizi in tutti gli uffici.

4. Codice Identificativo della gara - CIG

Il CIG della gara è il seguente: 8230720D00

5. Durata del contratto

La durata del contratto è di sei mesi con decorrenza dalla stipula del contratto sul MEPA.

Fatto salvo il ricorso a quanto previsto dall'art.106, comma 11 e comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii.

6. Importo massimo dell'affidamento

L'importo massimo dell'appalto ammonta ad € 69.000,00 (Sessantanovemila/00) oltre IVA, così suddiviso:

- Base d'asta soggetta a ribasso: € 63.000,00 (Sessantatremila/00) + IVA

- Oneri per la sicurezza: € 1.000,00 (Mille/00) inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze. Tale importo non è soggetto a ribasso;
- Servizi c.d. extra canone: € 5.000,00 (Cinquemila/00)+ IVA, a richiesta dell'Istituto secondo le necessità, non programmabili e descritti nell'allegato capitolato speciale d'appalto. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Ai fini della stima del valore complessivo dell'appalto, questa SA, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii., ha quantificato come di seguito i costi del personale:

- sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali considerando il costo medio orario per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi;
- sulla base delle informazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- sulla consistenza delle risorse da impiegare, come incrementate rispetto a quelle attualmente impiegate nel servizio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 49.613,20, sulla base dei seguenti calcoli: costo delle prestazioni effettuate da operai comuni di II livello: (euro/ora 16,45, ore 6.032/anno) € 16,45 x 3.151 = euro 49.613,20 (numero minimo di ore di servizio che dovrà essere garantito n. 116 settimanali).

Il numero minimo di ore settimanali di servizio che dovrà essere garantito è pari a n. 116. L'offerta non potrà essere formulata con riferimento ad un numero inferiore di ore da prestare, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo dei costi della manodopera dovrà essere specificato, in sede di offerta economica, dai partecipanti alla gara.

7. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario dell'affidamento, si impegna ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nell'appalto in essere, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il nuovo contratto, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si produce in allegato l'elenco del personale impiegato dall'attuale gestore dei servizi, in forma anonima, con indicazione del CCNL applicato, qualifica, livello, scatti di anzianità, monte ore settimanali.

8. Sopralluogo

L'operatore economico che intende partecipare alla selezione deve obbligatoriamente procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. Pertanto, la SA si rende disponibile a far effettuare detto sopralluogo, al fine di consentire agli operatori economici di avere piena conoscenza degli impegni da assumere per il servizio da svolgere. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:

- 21/04/2020 dalle 09.00 alle 13:00 - Sede Centrale in Via Francesco Negri n. 11
- 21/04/2020 dalle 14.00 alle 18:00 - Centro Stomatologico in Piazza dell'Emporio n. 16/a
- 22/04/2020 dalle 09.00 alle 13:00 - Centro di Medicina Preventiva in Via Rolando Vignali n. 54/a
- 22/04/2020 dalle 09.00 alle 13:00 - Punto di Primo Intervento in Piazza del Campidoglio n. 6

Al termine dei sopralluoghi la stazione appaltante rilascerà un unico attestato di avvenuto sopralluogo, che sarà inviato via email all'operatore economico partecipante.

Tale attestato di sopralluogo dovrà essere caricato sul sistema del mercato elettronico MEPA, unitamente al resto della documentazione amministrativa.

La richiesta di sopralluogo, da svolgersi obbligatoriamente nelle giornate e negli orari indicati, andrà effettuata esclusivamente tramite email all'indirizzo ipa.ufficiogare@comune.roma.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 20 aprile 2020.

Alla richiesta farà seguito apposita email di conferma, da presentare obbligatoriamente in occasione del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di partecipazione in forma di RTI (costituito o costituendo) è ammesso il sopralluogo da parte di un solo delegato, purché munito di apposita delega da parte di tutti gli operatori dell'RTI.

9. Modalità di svolgimento del servizio e “Criteri ambientali minimi”

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere espletato conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale (ALLEGATO B), al presente disciplinare e a quanto contenuto nel bando/iniziativa MePA in questione.

Il servizio in argomento dovrà essere svolto con modalità idonee a garantire la sostenibilità ambientale del medesimo e nel rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/05/2012, pubblicato nella G.U. n.142/2012 come aggiornato dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10/04/2013, pubblicato nella G.U. n. 102/2013.

Con particolare riferimento all’emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del corona virus SARS 2 – CoV, meglio conosciuto come “COVID19”, la pulizia degli ambienti, sanitari e no, dovrà avvenire secondo le procedure indicate nella circolare del Ministero della salute N° 5443 del 22/02/2020.

A tal fine, previa richiesta della Stazione appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà autocertificare il rispetto delle procedure indicate nella predetta circolare, indicando i prodotti usati.

L’offerente dovrà, inoltre, dichiarare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l’esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull’ambiente, attraverso l’adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001) da attestarsi specificamente.

10. Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale e previdenziale derivanti da disposizioni normative e regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi.

L’aggiudicatario si obbliga, altresì, all’integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la SA ha redatto il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze” (DUVRI standard – All. C), che dovrà essere visionato dai partecipanti,

con la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € 1.000,00 (Mille/00 euro). Qualora la stazione appaltante dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., avrà cura di procedere ad integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

Tutto il personale incaricato dalla Società per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare dovrà essere preventivamente identificato.

11. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **SERVIZI "Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"**.

Ai sensi dell'art. 48, c.7, del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti di ordine generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. N. 39/2013.

2. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- certificazione attestante il possesso dei sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001_2015, rilasciati da organismi accreditati, per attività riferite specificatamente all'attività oggetto della presente procedura;

- possesso della certificazione dei requisiti di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, o altra documentazione di cui al punto 5.2 del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (*il triennio da prendere in considerazione per verificare la sussistenza del requisito è quello solare decorrente dal 1° Gennaio e ricomprende i tre anni solari antecedenti la data del bando*):

- non inferiore a € 63.000,00 IVA esclusa. (Il settore di attività è *Servizio di pulizia e disinfezione*).

Si richiede tale requisito al fine di garantire la maggior affidabilità degli operatori economici.

Aver svolto servizi nel settore oggetto della gara, nell'ultimo triennio (*il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando*) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo almeno pari a € 63.000,00 IVA esclusa

Il mancato possesso di uno qualsiasi dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

Per la partecipazione alla gara in forma congiunta, i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilate individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale:
 - a) in caso di partecipazione da parte di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
 - b) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi) tali requisiti dovranno essere posseduti dall'RTI nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

12. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. lgs 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Istituto, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - c) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. lgs 50/2016;
 - d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016.
- Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 18 della legge n. 55 del 2019 tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta nella documentazione amministrativa, apposita sezione del DGUE; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

13. Avalimento

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico e professionale nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, da parte del concorrente singolo, consorziato o raggruppato, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare i documenti previsti dall'art 89 del D. Lgs 50/2016 e, in particolare:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e professionali oggetto di avalimento, utilizzando il modello DGUE;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto che dovranno essere analiticamente e specificatamente individuate ed elencate con ogni indicazione necessaria a poterle identificare.

14. Modalità di partecipazione e documentazione da presentare

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla presente procedura presentando domanda in carta semplice utilizzando il modello di domanda di partecipazione (allegato n. 1) sottoscritta dal legale rappresentante, alla quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione amministrativa, tecnica ed economica nel seguito elencata, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 30 Aprile 2020, tramite il sistema del mercato elettronico MEPA.

In caso di costituendo RTI, ogni impresa, mandataria e mandante/i, dovrà produrre una propria domanda di partecipazione.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo ipa.ufficiogare@pec.it, è il seguente:

24 Aprile 2020 ore 12.00.

In sede di invio il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto che trattasi di: **“RICHIESTA DI CHIARIMENTI - RDO N. 2433996 SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE DELLE SEDI IPA”**.

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione, corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare se intenda avvalersi del subappalto, l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il

contratto applicato ai propri dipendenti e l'Istituto delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile con le modalità e nei termini previsti.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla seguente documentazione, da caricare nell'apposita sezione del sistema elettronico MEPA:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. DGUE (allegato n. 2), redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione Europea, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Allegato 2bis -dichiarazioni integrative DGUE;
3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 3) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
 - all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs n. 39/2013;
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Istituto di Previdenza ed Assistenza dei Dipendenti di Roma Capitale ;
4. dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 4), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);
5. Patto di integrità (Allegato n. 5), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

6. DUVRI standard – All. C da firmare digitalmente, corredato dalla scheda di autocertificazione (All. 1);
7. Copia conforme all'originale della documentazione attestante il possesso delle certificazioni richieste al paragrafo 11 punto 3 del presente disciplinare (Certificazioni ISO 9001:2015 e 14001). Tali certificati dovranno essere prodotti mediante documenti informatici corredati da autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante la copia conforme all'originale, firmati digitalmente ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'operatore economico partecipante;
8. Verbale di avvenuto sopralluogo, inviata via email dalla stazione appaltante;
9. PASSOE:

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al punto 11, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici che partecipano all'appalto devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema, accedendo all'apposito link sul portale AVCPASS dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PASSOE" che deve essere trasmesso alla SA in sede di partecipazione alla gara. E' opportuno che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con la scadenza della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del predetto documento.

La registrazione AVCPASS costituisce una procedura articolata pertanto la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale ed insanabile che non può essere oggetto di soccorso istruttorio (Tar Lombardia, Milano, Sez. IV, 90/04/2019, n. 970).

La SA, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario per il buon andamento della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPass si riserva di effettuare le verifiche dei documenti con ogni altra modalità idonea.

10. Pagamento dell'imposta di bollo: al fine di comprovare il pagamento dell'imposta di bollo, sarà necessario caricare sul sistema copia scansionata del modello F24, attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in caso di partecipazione in forma congiunta è sufficiente un solo modello F24);
11. Documento firmato digitalmente comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione

provvisoria, di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per un importo di € 1.260,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta;

- l'operatore economico dovrà allegare firmandoli digitalmente i documenti relativi alla garanzia provvisoria e alle eventuali certificazioni che ne riducano l'ammontare, secondo quanto previsto e disciplinato dall'art. 93 comma 7 del codice;
- nel caso di Raggruppamenti costituendi e Consorzi ordinari costituendi la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande;
- ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- la garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;
- ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

N.B. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione

al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- sito http://www.ivass.it/ivass/imprese_esp/HomePage.jsp

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorzianti nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante i poteri di firma del/dei funzionario/i idonei ad impegnare legalmente l'istituto bancario o assicurativo;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

12. Eventuale: Annesso n. 1 al DGUE (ausiliaria)

13. Eventuale: Annesso n. 2 al DGUE (subappaltatore)

15. OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, attraverso il portale degli acquisti, la propria offerta tecnica che dovrà contenere:

- a. lista completa dei detergenti che l'offerente si impegna ad utilizzare ed eventuale dichiarazione sottoscritta di cui all'allegato "A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (allegato n.6);
- b. per i prodotti disinfettanti, dichiarazione sottoscritta di cui all'allegato "B" del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (allegato n. 7);
- c. copia conforme della documentazione comprovante il possesso della registrazione Emas, o certificazione ISO 14001, o altra documentazione di cui al punto 5.2 del Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- d. Relazione tecnica formulata utilizzando il Modello di schema di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (allegato 9)
- e. il capitolato speciale d'appalto (Allegato B) firmato digitalmente per presa visione ed accettazione totale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;

Si ribadisce che la documentazione amministrativa e tecnica:

- **deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), inviata telematicamente con firma digitale obbligatoria;**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

16. OFFERTA ECONOMICA

Oltre a generare tramite il sistema elettronico MEPA il file inerente l'offerta economica, da firmare digitalmente e caricare sul sistema dopo averlo generato, la ditta offerente dovrà anche compilare il documento COSTO MANODOPERA E SICUREZZA (allegato 8).

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno indicare gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in

quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- l'offerta presentata dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione;
- il MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.
- si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

17. Svolgimento della procedura

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà all'esame della documentazione amministrativa presentata applicando, ove necessario, le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio - punto 15 del presente disciplinare di gara). In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

18. Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

19. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.lgs 50/2016, individuata sulla base degli elementi di seguito indicati:

PARAMETRI	PUNTI
Punteggio Tecnico	70
Punteggio Economico	30
Punteggio Totale	100

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente a cui verrà attribuito il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica).

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procederà come segue:

- l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica
- in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La SA si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa SA si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

La SA si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – quinquies della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema AVCPASS.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di questo Istituto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

20. Attribuzione del punteggio tecnico

Tabella dei punteggi - Massimo 70 punti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
Aver svolto appalti per servizi di pulizia con Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo quinquennio	15	Per ogni semestre di servizio nell'anno per ciascuna committente	3
		NO	0
Impegno ad effettuare interventi specifici a richiesta in giorni non lavorativi/festivi in base alle esigenze della PA	5	SI	5
		NO	0
Impegno a nominare un "gestore del servizio" con pregressa esperienza in ruoli simili	5	SI	5
		NO	0
Impegno a utilizzare prodotti biodegradabili al 100%	5	SI	5
		NO	0
Utilizzo di macchinari provvisti di certificazione per il risparmio energetico	10	SI	10
		NO	0
Utilizzo di attrezzature elettriche oltre quanto previsto dal capitolato (lavapavimenti, aspirapolvere, ecc.)	20	quotidianamente	20
		Settimanalmente	10
		Ogni 15 giorni	5
Garanzia di qualità/frequenza dei controlli	10	Ispezioni a intervalli di 15 gg.	10
		Ispezioni mensili	5

Il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto mediante il sistema MePA.

21. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale che sarà inserita dal concorrente come valore complessivo. Il massimo attribuibile è 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica, verrà calcolato dal sistema tramite la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) – precedentemente chiamata lineare alla migliore offerta, con coefficiente alfa uguale a 2.

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove: PE: punteggio attribuito
 P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile BA:
 prezzo a base d'asta
 P: prezzo (valore) offerto dal concorrente P_{min}:
 prezzo più basso tra quelli offerti in gara
 α: esponente che regola il grado di concavità della curva;
 con α = 2

22. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma "<https://www.acquistinretepa.it>" e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate in modo segreto.

La seduta pubblica avrà luogo attraverso la piattaforma "acquistinrete" nel giorno e nell'ora fissata, che sarà comunicata agli operatori economici ammessi tramite PEC.

A tal proposito si precisa che la produzione di un documento tecnico inadeguato non può essere integrato, per sanare irregolarità essenziali afferenti all'offerta tecnica, con l'acquisizione di dichiarazioni integrative (Tar Lazio, Roma, Sez. I quater, 27/06/2019 n. 08414).

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente ammesso, a cui il sistema avrà attribuito automaticamente il punteggio complessivo maggiore (offerta economica + offerta tecnica), come previsto ai precedenti punti 20, 21.

23. Garanzia definitiva

L'operatore economico aggiudicatario della gara deve produrre la garanzia definitiva, che dovrà essere predisposta nel rispetto di tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della SA.

Lo svincolo della garanzia definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti.

24. Stipula del contratto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica di possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'affidamento del servizio si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito nella sezione Amministrazione Trasparente dell'IPA così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, con le modalità previste dalla normativa vigente.

25. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Prof. Fabio Serini.

26. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

27. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Istituto, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al pre detto trattamento.

28. Accesso agli atti

L'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

29. Ricorsi

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, competente territorialmente.

30. Informazioni e chiarimenti

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo ipa.ufficiogare@pec.it, è il seguente:

24 Aprile 2020 ore 12.00.

Le risposte saranno inviate ai richiedenti tramite PEC e pubblicate sulla piattaforma MEPA entro le ore 12.00 di martedì 28 aprile 2020.

ELENCO ALLEGATI

Allegato B Capitolato Speciale

Allegato 1 domanda di partecipazione

Allegato 2 DGUE

Allegato 2bis dichiarazioni integrative DGUE

Annesso 1 al DGUE (impresa ausiliaria)

Annesso 2 al DGUE (impresa subappaltatrice)

Allegato n. 3 dichiarazione sostitutiva

Allegato n. 4 tracciabilità flussi finanziari

Allegato n. 5 patto d'integrità

Allegato n. 6 lista completa dei detergenti ("A" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Allegato n. 7 lista disinfettanti ("B" previsto dal Decreto del 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)

Allegato n. 8 costo complessivo della manodopera

Allegato n. 9 relazione descrittiva offerta tecnica

Allegato C DUVRI con annessa scheda di autocertificazione (All. 1)

Elenco del personale impiegato dall'attuale gestore dei servizi

Cognome	Nome	Data di assunzione	Des.CCNL	Qualifica	Liv.	Monte ore settimanale
XXXXXX	XXXXXX	02/04/2015	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	12,50
XXXXXX	XXXXXX	03/08/2015	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	12,50
XXXXXX	XXXXXX	01/07/2016	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	17,00
XXXXXX	XXXXXX	01/04/2015	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	16,00
XXXXXX	XXXXXX	11/07/2016	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	19,00
XXXXXX	XXXXXX	11/07/2016	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	12,50
XXXXXX	XXXXXX	11/07/2016	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	14,75
XXXXXX	XXXXXX	01/04/2015	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	2°	1,50
XXXXXX	XXXXXX	22/08/2019	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	1°	10,00
XXXXXX	XXXXXX	05/08/2019	C.C.N.L. PULIZIE/MULTISERVIZI	operaio	1°	15,00