

**Determinazione del**  
**Sub Commissario Straordinario**  
**N.16 del 31/1/2018**

**Oggetto: soggiorni "INPSieme Italia 2017" - rimborso alla Signora [REDACTED]**

**IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO**

1. *Richiamata* l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017 con la quale veniva disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'IPA e contestualmente nominato quale Commissario Straordinario il Prof. Fabio Serini;
2. *Richiamata*, altresì, l'Ordinanza Sindacale n. 107 del 31 ottobre 2017 con la quale è stato nominato Sub-Commissario Straordinario il Dott. Vincenzo Piscitelli sino al 25 maggio 2017;
3. *Preso atto* della Determinazione Commissariale n.116 del 15 novembre 2017 con la quale il Commissario Straordinario attribuisce al Sub Commissario compiti e responsabilità del Direttore dell'Istituto, ai sensi dell'art.17 dello Statuto e del Regolamento Amministrativo-Contabile IPA;
4. *Premesso* che l'IPA fornisce "viaggi e soggiorni di studio, assistenziali, educativi e culturali con partecipazione economica totale o parziale dell'iscritto";
5. *Considerato* che l'Istituto, nell'ambito dell'implementazione delle sue attività, negli anni passati aveva stipulato una Convenzione con INPS (ex INPDAP) per l'estensione del bando "soggiorni studio" agli iscritti IPA;
6. *Considerato che*, anche se in assenza di formale rinnovo della Convenzione per l'anno 2016 e 2017, l'IPA ha continuato ad offrire ai suoi iscritti la possibilità di partecipare ai bandi di concorso Estate 2016 "INPSieme in Italia ed Europa" ed "INPSieme Senior", mettendo a disposizione un determinato numero di viaggi per ogni categoria;
7. *Vista* sul punto la determinazione commissariale n. 84 del 16.10.2017 con la quale viene ricostruita dettagliatamente la storia del rapporto convenzionale fra IPA e INPS;
8. *Considerato* che in data 31 agosto 2017 perveniva all'Istituto richiesta di rimborso pari ad € 1.400,00 da parte della sig.ra [REDACTED] – iscritta IPA – poiché la figlia [REDACTED]

- aveva usufruito, nel periodo 12 luglio-26 luglio 2017, del soggiorno nell'ambito del Bando "INPSieme Italia 2017";
9. *Che* nella menzionata nota la Signora [REDACTED] rappresentava che aveva già segnalato a maggio 2017 la problematica del mancato inserimento nella corretta graduatoria all'IPA ad un referente dell'Istituto, come da note esibite in atti, e afferma che le era stato garantito il rimborso del soggiorno;
10. *Che*, al momento, tale referente IPA non è più impiegato presso l'Istituto, pertanto, è stato necessario effettuare una ricognizione della documentazione di cui trattasi;
11. *Che* gli Uffici IPA verificavano che la ragione della richiesta della Signora [REDACTED] trovava causa in un errore dell'Istituto relativamente alla scorretta comunicazione del campo "gestione di assegnazione", il quale infatti comportava l'esclusione della figlia della Signora dalla graduatoria IPA e l'inserimento nella graduatoria Dipendenti pubblici (GDP);
12. *Dato atto* inoltre che la Sig.ra [REDACTED] ha prodotto la risposta ad un suo reclamo all'INPS, nel quale l'Ente Previdenziale asserisce che il mancato inserimento nella graduatoria IPA è conseguenza del fatto che l'Istituto non ha indicato correttamente l'inserimento della Signora come iscritta IPA;
13. *Dato atto* altresì che, a seguito di esplicita richiesta da parte degli Uffici IPA, gli addetti Uffici dell'Ente Previdenziale, asseriscono che qualora l'iscritta richiedente [REDACTED] fosse stata iscritta IPA durante il periodo di validità del relativo Bando di concorso, la figlia beneficiaria sarebbe stata vincitrice poiché riportava una media matematica, riferita alle votazioni conseguite anno scolastico 2015/2016, pari a 7,92/10, come da note esibite in atti;
14. *Verificato* che la Sig.ra [REDACTED] è iscritta all'IPA dal 2015, come da busta paga prodotta dalla stessa in cui viene detratta la quota di iscrizione all'Istituto e che la figlia [REDACTED] ha riportato una media matematica pari a 7,92/10;
15. *Ritenuto* opportuno, pertanto, stante l'errore compiuto dall'IPA nella trasmissione all'INPS delle informazioni corrette relative agli iscritti e anche la fine di evitare contenziosi comportanti un ulteriore aggravio di costo per l'Istituto, provvedere all'emissione del rimborso in favore dell'iscritta;

1. *Vista* la determinazione C.S. n. 146 del 20/12/2017 con la quale è stato autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'IPA;
2. *Vista* la determinazione CS n.8 del 22/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2018.
3. *Visto* l'art. 24 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'IPA che recita "nel caso in cui il Bilancio di Previsione non venga approvato entro il termine stabilito dall'art.22 dello Statuto, **trascorsi 45 giorni dall'invio del bilancio stesso, senza che il Sindaco abbia trasmesso all'IPA eventuali osservazioni, oppure in mancanza di dette osservazioni, il bilancio deve considerarsi esecutivo a tutti gli effetti**";
4. *Considerato* che il pagamento del predetto rimborso non è suscettibile di frazionamento.

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

Sulla base delle premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di impegnare la somma di € 1.400,00 sul capitolo 01.04.02 del bilancio preventivo 2018 per il rimborso della quota anticipata dalla Signora [redacted] per il soggiorno "INPSieme Italia 2017" della figlia [redacted];
- b) di provvedere al versamento della suddetta cifra sul conto corrente intestato alla Sig.ra [redacted]  
[redacted] IBAN:

[redacted]

Ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del vigente Statuto, la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Il Sub Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Piscitelli  
*[Handwritten Signature]*

Il **Responsabile del servizio finanziario**, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

| IMPEGNO DI SPESA |         |            |                        |
|------------------|---------|------------|------------------------|
| CAP/ART.         | Numero  | Importo    | Bilancio di previsione |
| 01.02.02         | 47/2018 | € 2.400,00 | 2018                   |
|                  |         |            |                        |

**Appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 05/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*Dott. Vincenzo Piscitelli*

