

**Determinazione del**

**Sub Commissario Straordinario**

**N.52 del 19/03/2018**

**Oggetto: Progetto per la produttività individuale del personale impiegato presso IPA  
– Anno 2018 -**

**IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO**

1. *Richiamata* l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017 con la quale veniva disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'IPA e contestualmente nominato quale Commissario Straordinario il Prof. Fabio Serini;
2. *Richiamata*, altresì, l'Ordinanza Sindacale n. 170 del 30 ottobre 2017 con la quale è stato nominato Sub-Commissario Straordinario il Dott. Vincenzo Piscitelli sino al 25 maggio 2018;
3. *Preso atto* della Determinazione Commissariale n.116 del 15 novembre 2017 con la quale il Commissario Straordinario attribuisce al Sub Commissario compiti e responsabilità del Direttore dell'Istituto, ai sensi dell'art.17 dello Statuto e del Regolamento Amministrativo- Contabile IPA;
4. *Premesso* che l'IPA, tra le molteplici attività che svolge, si occupa di erogare, in favore dei propri iscritti, servizi assistenziali di natura sanitaria attraverso la gestione diretta del Centro di Medicina Preventiva (CMP);
5. *Che* con determinazione commissariale n.35 del 27/02/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la prenotazione delle prestazioni sanitarie presso il CMP;
6. *Che* il menzionato Regolamento introduce nuove modalità di prenotazione dei check up, di prenotazione appuntamenti successivi, per il ritiro del fascicolo ambulatoriale, per la modifica di data e orario degli appuntamenti e per la disdetta della prenotazione;

7. *Che* tale nuova procedura sarà finalizzata alla razionalizzazione e efficientamento dell'attività di assistenza plurispecialistica, la semplificazione delle procedure di accesso ai servizi, l'uniformità dei tempi di attesa, la riduzione progressiva delle liste di attesa;
8. *Che*, il monitoraggio e l'applicazione della nuova procedura richiederà un'attività aggiuntiva, rispetto all'ordinaria, per il Responsabile Amministrativo del Centro Medico che dovrà, fra le altre, monitorare la corretta applicazione delle stesse, formando idoneamente il personale amministrativo;
9. *Premesso*, inoltre, che l'assistenza viene erogata anche mediante contributi economici in conformità allo Statuto secondo le norme contenute nel Regolamento per l'Assistenza agli iscritti (es. Contributi integrativi alla pensione, contributi straordinari, sussidi forfettari, contributi forfettari, assegni mensili inabilità, etc.);
10. *Considerato* che con determinazione commissariale n.38 del 27/02/2018 veniva approvata l'erogazione dei contributi ex Art.7 del citato Regolamento, incaricando, al contempo, il Sub Commissario di avviare una procedura di controllo periodico per i competenti Uffici IPA, in grado di verificare la sussistenza di requisiti per la fruizione del contributo di cui trattasi;
11. *Rilevato che*, risulta necessario avviare delle procedure di controllo generalizzate, rispetto a tutti i contributi erogati dall'Istituto di cui gli iscritti risultano beneficiari, ai sensi delle norme statutarie e regolamentari sopra richiamate;
12. *Che*, pertanto, il Responsabile dell'Area Assistenza e Previdenza dovrà strutturare tale procedura al fine di avviare controlli a campione sui contributi concessi dall'Istituto;
13. *Che*, in tal senso, si è ritenuto opportuno redigere due progetti di produttività per il personale interessato, allegati alla presente quale parte integrante, sino al 31 maggio 2018, per un importo complessivo di € 7.500,00;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Sulla base delle premesse che qui si intendono completamente integrate:

- di affidare al Responsabile Amministrativo del CMP la realizzazione del Progetto di cui all'allegato sub a) - scheda progetto n°1 - sino al 25/05/2018 al compenso omnicomprendivo di tutti gli oneri di legge, di € 4.000,00 da liquidare *una tantum* previa presentazione di relazione finale;
- di affidare al Responsabile Assistenza e Previdenza la realizzazione del Progetto di cui all'allegato sub a) - scheda progetto n°2 - sino al 25/05/2018 al compenso omnicomprendivo di tutti gli oneri di legge, di € 3.500,00 da liquidare *una tantum* previa presentazione di relazione finale;
- di impegnare la somma complessiva di € 7.500,00 sul capitolo 01.03.01 del bilancio preventivo 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del vigente Statuto, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Il Sub Commissario Straordinario  
Dott. Vincenzo Piscitelli



Il **Responsabile del servizio finanziario**, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA			
CAP/ART.	Numero	Importo	Bilancio di previsione
01.03.01	153/2018	€ 7.509,00	2018

**Appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 20/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sub Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Piscitelli