

**Determinazione del**  
**Sub Commissario Straordinario**  
**N.160 del 05/12/2018**

**Oggetto: rimborso rate erroneamente trattenute da IPA nel mese di novembre 2018**

**IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO**

1. *Richiamata* l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017;
2. *Richiamata* l'Ordinanza Sindacale n. 170 del 30 ottobre 2017;
3. *Richiamata* la determinazione del Commissario Straordinario n.116 del 15 novembre 2017;
4. *Vista* l'Ordinanza della Sindaca di Roma Capitale n.99 del 25 maggio 2018 con la quale veniva prorogato il Commissariamento sino al 25 maggio 2019;
5. *Premesso* che alcuni iscritti hanno avanzato richiesta di rimborso per rate erroneamente trattenute da IPA poiché doppiamente trattenute ovvero trattenute nonostante l'avvenuta accettazione della sospensione del Piano di ammortamento del prestito, per un importo superiore a quanto dovuto o relative a prestiti bancari e prestiti fiduciari che risultano estinti o mai erogati;
6. *Che* tale errore pare esser stato cagionato da un disallineamento riscontrato fra i dati informatici di IPA e degli Enti di appartenenza (dati di lavoro) degli iscritti;
7. *Vista* la relazione del Responsabile dell'Area Credito del 05/12/2018, esibita in atti, nella quale si indicano i nominativi degli iscritti da rimborsare con il relativo importo e le motivazioni della richiesta di rimborso;
8. *Che*, pertanto, occorre procedere ad impegnare i fondi per rimborsare gli iscritti, di cui all'elenco esibito in atti;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

Sulla base delle premesse che qui si intendono completamente integrate:

- a) di impegnare la somma di € 527,37 relativamente alle rate erroneamente trattenute da IPA per “prestiti bancari” sul capitolo 02.01/03.01 del bilancio preventivo 2018;
- b) di impegnare la somma di € 526,03 relativamente alle rate erroneamente trattenute da IPA per “prestiti fiduciari” sul capitolo 02.01/01.02 del bilancio preventivo 2018;

Ai sensi e per gli effetti dell’art.33 del vigente Statuto, la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell’Istituto.

**Il Sub Commissario Straordinario**  
**Dott. Vincenzo Piscitelli**

Il **Responsabile del servizio finanziario**, vista la richiesta di apposita assunzione dell’impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA			
CAP/ART.	Numero	Importo	Bilancio di previsione
02.01/03.01	195/2018	527,37	2018
02.01/01.02	4/2018	526,03	2018

**Appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 06/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Sub Commissario Straordinario*  
*Dott. Vincenzo Piscitelli*