

SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO IPA – ESTATE 2018

BANDO DI CONCORSO per l'assegnazione di contributi finalizzati alla parziale copertura dei costi dei soggiorni - studio all'estero (in paesi europei ed extra europei) riservati a studenti iscritti nell'a.s. 2017/2018 alla scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore)

Art. 1 – Oggetto e finalità del Bando

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'istruzione e della crescita culturale dei figli degli iscritti all'Istituto, IPA indice il presente bando di concorso finalizzato ad offrire, a studenti della scuola secondaria di secondo grado, la possibilità di beneficiare di soggiorni studio all'estero durante la stagione estiva 2018 (nei mesi di giugno, luglio ed agosto con rientro il 31 agosto).

IPA, certificati gli oggettivi requisiti, riconoscerà un contributo, nella misura di seguito specificata all'art. 5, a parziale copertura del costo totale di un unico soggiorno studio estivo all'estero nel periodo suddetto.

Art. 2 – Caratteristiche del soggiorno studio

Il soggiorno, della durata di quindici giorni/quattordici notti, dovrà avere forma organizzata ed essere proposto da un unico fornitore scelto dall'iscritto richiedente il contributo.

A pena di nullità della domanda il soggetto proponente il pacchetto di viaggio-studio dovrà possedere tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall'art.80 e dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs.50/2016 nonché dalla normativa vigente in tema di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

I paesi di destinazione dei suddetti soggiorni studio sono compresi nel territorio europeo ed extra europeo. I soggiorni oggetto del presente bando sono finalizzati allo studio della lingua ufficiale del paese prescelto e devono tenersi presso college, campus stranieri o presso famiglie ospitanti. Essi quindi comprenderanno:

- Le spese di viaggio a/r e di trasferimento dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, tasse aeroportuali incluse;

- Le spese di alloggio presso le suddette strutture;
- Le spese di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività ed il costo dell'eventuale servizio di mensa scolastica;
- Le spese relative al corso di lingua straniera per tutta la durata del soggiorno;
- Le dovute coperture assicurative.

Il corso di lingua dovrà:

- Tenersi nella lingua ufficiale del Paese di destinazione presso una scuola riconosciuta a livello internazionale dai competenti organismi;
- Essere frequentato obbligatoriamente per un minimo di 15 ore settimanali con esame finale che attesti il livello di conoscenza conseguito. La documentazione dovrà essere completa della valutazione, da parte della struttura didattica, della certificazione di miglioramento nella conoscenza della lingua.

Art. 3 – Beneficiari del contributo

Il beneficiario del contributo è il figlio fiscalmente a carico dell'iscritto IPA, ovvero orfano di iscritto deceduto e che, in ragione di ciò, si sia iscritto all'IPA.

Il beneficiario deve essere iscritto alla scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2017/2018 fino all'età massima di 23 anni e deve essere fruitore della prestazione come descritta all'art. 2.

Per il giovane disabile, come definito ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 104/92, sarà possibile partecipare al soggiorno fruendo dell'assistenza di un solo accompagnatore maggiorenne scelto tra un parente entro il III grado del beneficiario del soggiorno o fornito dalla società organizzatrice del soggiorno, con costi a carico dell'Istituto quantificati nel limite del valore del contributo riconosciuto al beneficiario.



Art. 4 – Misura del Contributo

IPA riconoscerà un numero massimo di 120 contributi per i soggiorni studio all'estero della durata di quindici giorni/quattordici notti ai beneficiari così come definiti all'art. 3, purché siano regolarmente iscritti e frequentanti la scuola secondaria di secondo grado nell'a.s. 2017/2018 fino all'età massima di 23 anni.

Relativamente ad ogni pacchetto il contributo massimo erogabile è fissato in € 1.000,00 (mille/00) calcolato in misura percentuale al valore ISEE del nucleo familiare, secondo la tabella che segue:

VALORE ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di contributo rispetto all'importo massimo erogabile
fino ad € 8.000,00	100%
da € 8.000,01 a € 16.000,00	95%
da € 16.000,01 a € 24.000,00	90%
da € 24.000,01 a € 32.000,00	85%
da € 32.000,01 a € 40.000,00	80%
da € 40.000,01 a € 48.000,00	75%
da € 48.000,01 a € 56.000,00	70%
da € 56.000,01 a € 72.000,00	65%
da € 72.000,01 e oltre	60%

Art. 5 – Modalità di partecipazione

La domanda dovrà pervenire presso l'Istituto entro e non oltre il **13 Aprile 2018** a mezzo raccomandata a/r indirizzata ad IPA – Via Francesco Negri n. 11, 00154 Roma e dovrà perentoriamente pervenire entro il termine fissato; l'invio potrà avvenire anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ipa.banditi@pec.comune.roma.it (la documentazione dovrà essere scansionata o comunque presente in un unico file elettronico in formato pdf chiaramente leggibile).

Nel caso sia presente, all'interno del medesimo nucleo familiare, più di un partecipante è necessario presentare una domanda per ciascuno di essi.

L'IPA non si assumerà alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle domande a seguito di disguidi postali non imputabili all'Istituto. In caso di spedizione, non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

Art. 6 – Termini e condizioni di partecipazione

La domanda per il contributo oggetto del presente Bando, deve essere presentata dall'iscritto IPA, titolare del diritto, mediante la compilazione dell'apposita modulistica allegata e parte integrante del presente Bando, ottenibile presso gli Sportelli IPA in Via Francesco Negri n. 11, ovvero in formato elettronico sulla pagina IPA Dipendenti all'interno del sito di Roma Capitale (www.comune.roma.it/pcr/it/age_aziende_comune_ipa.page).

La domanda, oltre della modulistica sopra indicata, dovrà essere completa dei seguenti documenti:

1. Copia dell'ultimo foglio paga in possesso;
2. Copia della dichiarazione ISEE 2018 dell'iscritto IPA, riferita al nucleo familiare in cui compaia il beneficiario della prestazione;
3. Copia del contratto del soggiorno studio prescelto, che dovrà obbligatoriamente contenere tutti gli elementi specificati all'art. 2;
4. Fotocopia del documento di identità dell'iscritto IPA, firmata in forma autografa;

Art. 7 – Graduatorie

IPA nominerà una apposita Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute, avendo cura di inserire nella stessa un Commissario esterno in possesso di competenze specifiche in materia. A seguito dell'esame, la Commissione redigerà entro il 7 Maggio 2018 una graduatoria provvisoria sulla base dei criteri di cui all'art. 6, la quale sarà approvata dal rappresentante legale.

Le graduatorie di cui sopra sono redatte attraverso procedura informatizzata, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) priorità assoluta per gli studenti disabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 e per gli studenti invalidi civili al 100%, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, ordinati per ISEE crescente;

b) studenti disabili, ai sensi dell'art. 3, comma 1, e studenti in possesso di certificazione attestante bisogni educativi speciali (BES) o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) rilasciata dalla ASL competente, ordinati solo per ISEE crescente. Esaurite tali riserve, gli studenti sopra indicati verranno graduati con gli altri concorrenti, senza beneficiare di alcuna ulteriore riserva di posti o priorità.

A parità di punteggio sarà preferito lo studente di età anagrafica maggiore.

Entro quindici giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, IPA provvederà a rendere nota la graduatoria definitiva.

Le graduatorie di cui sopra, saranno affisse nelle sedi IPA e pubblicate in formato elettronico sulla pagina IPA Dipendenti all'interno del sito di Roma Capitale (www.comune.roma.it/pcr/it/age_aziende_comune_ipa.page), nonché attraverso tutti i canali di comunicazione attivi.

Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, l'iscritto IPA, il cui figlio risulti utilmente classificato, dovrà presentare all'Istituto entro il 25 Maggio 2018 originale del contratto siglato con il fornitore del soggiorno, datato e completo di firma del richiedente, timbro del fornitore e firma del relativo legale rappresentante.

Il contratto dovrà obbligatoriamente riportare tutti gli elementi informativi contenuti all'art. 2 del presente Bando, nonché chiara indicazione del costo totale comprensivo di tutte le sopra specificate voci.

Una volta acquisito il contratto, IPA invierà al fornitore una lettera di impegno al pagamento della quota del contributo nella misura indicata nella graduatoria definitiva, mentre la quota

parte a saldo del totale del costo indicato nel contratto del soggiorno, sarà a completo carico dell'iscritto IPA.

IPA provvederà al pagamento del contributo entro una settimana dalla data di partenza del beneficiario diretto.

Il fornitore emetterà relativa fatturazione del soggiorno secondo le seguenti modalità:

- Per il contributo a carico IPA, fattura in formato elettronico inviata a:
I.P.A. - Istituto di Previdenza ed Assistenza per i dipendenti del Comune di Roma
Via Francesco Negri,11 - 00154 ROMA
P.I. 02117151007 C.F. 80046050581 Codice IPA: UF247G
- Per la quota parte a carico del richiedente, fattura (o documento equipollente) intestata all'iscritto IPA.

Entro 30 giorni dalla conclusione del soggiorno, comunque non oltre il 15 Ottobre 2018 l'iscritto dovrà presentare, secondo le modalità indicate all'art. 4, la seguente documentazione:

- Attestato di frequenza rilasciato dalla scuola sita nel Paese dove si è svolto il soggiorno, datato e firmato dal legale rappresentante e nel quale si riporta la votazione conseguita nel test conclusivo e le ore settimanali di corso svolte;
- Attestato certificante il miglioramento del livello di conoscenza della lingua rilasciato dalla struttura didattica;
- Copia della fattura o documento equipollente intestata all'iscritto per l'importo corrispondente al saldo;
- Copia della carta di imbarco del volo aereo per il viaggio di andata e ritorno recante il nome del beneficiario.



Art. 9 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale, della mancata partenza e del rientro

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 8 nei termini previsti, nonché in caso di mancata partenza o di rientro anticipato il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato dall'Istituto nei confronti del soggetto fornitore ed organizzatore del servizio.
2. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o di prosecuzione del soggiorno da parte del beneficiario ovvero patologie gravi, intervenute successivamente alla presentazione della domanda, di un parente entro il II grado del beneficiario, eventi politico/sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero del contributo erogato.

Art. 10 – Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli funzionali a certificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali salvo il risarcimento di maggiore danno.

Nei casi di cui sopra, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 11 – Ricorsi

E' ammesso ricorso avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa sul sito tramite apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata.

Tali ricorsi andranno presentati in forma scritta con le medesime modalità indicate all'art. 4 del presente bando.

L'IPA provvederà quindi all'assunzione dell'atto di accoglimento/rigetto della stessa.

Dell'esito della verifica delle suddette istanze verrà data comunicazione scritta ai ricorrenti mediante lo stesso mezzo relativo alla ricezione della istanza.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Sub Commissario Straordinario IPA Dr. Vincenzo Piscitelli.

Art. 13 – Note informative

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto delle previsioni di Legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione richiesta.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici da parte del personale dell'Istituto.

Il trattamento è compiuto nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione del contenuto del Bando in ogni sua singola parte.

