

Determinazione del
Commissario Straordinario

N.64 del 29/3/2018

Oggetto: istituzione Gruppo di Lavoro per l'intervento di ordinamento e inventariazione della documentazione cartacea situata presso il locale "Archivio" presente nella sede centrale dell'IPA-

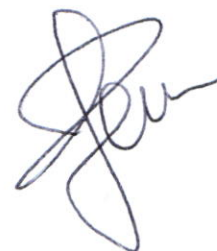
Conferimento incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro al Dott. Vincenzo Orballo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

1. Vista l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017;
2. Vista la nota RA/65627 del 20.10.2017 dell'Onorevole Sindaca di Roma Capitale;
3. Vista l'Ordinanza Sindacale n. 170 del 30 ottobre 2017;
4. Vista la determinazione del Commissario Straordinario n.116 del 15 novembre 2017;
5. Considerato che le molteplici richieste di documentazione da parte dell'Ufficio Commissariale facevano rinvenire una inidoneità del sistema informativo che appare oltre che obsoleto anche in stato di notevole disordine;
6. Rilevato che in molti casi la genesi del disordine del sistema informativo è stata riscontrata nella gestione dei dati e delle informazioni, ovvero nella produzione e nella conservazione della documentazione cartacea;
7. Che quanto sopra descritto è stato appurato anche a seguito di un'analisi delle pratiche custodite nell' "archivio" situato nei locali seminterrati della sede centrale IPA di via F.Negri;
8. Che, in particolare il referente del locale "archivio" il Dott. J.Raul Triana ha comunicato che numerose cartelle ed anagrafiche cartacee archiviate risultavano essere stata rinvenute sprovviste di alcuni documenti rilevanti;
9. Che tale fattispecie protrebbe essere stata causata da una mancata proceduralizzazione



- d'accesso ai locali e/o da furti documentali probabili, anche alla luce di dichiarate manomissioni e infrazioni rinvenute alle porte di accesso al menzionato locale;
- 10.Che, a tal proposito, già in data 25/7/2016 con nota protocollo n°7743, esibita in atti, il Geometra Claudio Baroni, già Consulente Tecnico dell'Istituto, su segnalazione del referente del locale "archivio", comunicava alla precedente Direzione un danneggiamento/forzatura delle maniglie delle porte di accesso del locale in questione;
- 11.Che a tale comunicazione non seguiva alcuna azione formale da parte dei precedenti Organi amministratori;
- 12.Considerato che, il Commissario apprendeva tale situazione in data 8/03/2018 allorquando, dovendo rispondere ad una nota del precedente Direttore dell'Istituto, richiedeva al referente dell'archivio di accedere alla cartella cartacea dello stesso, rinvenendola incompleta e manchevole di alcuni atti;
- 13.Che di tali fatti venivano informati i dipendenti dell'Istituto da Organigramma coinvolti nel processo di gestione informativa delle pratiche, ovvero il referente dell'archivio, il Sub Commissario e il Consulente legale IPA Avv. Mazzara;
- 14.Che, quindi, nella medesima data il Commissario richiedeva l'intervento delle Forze dell'Ordine di Pubblica Sicurezza per accertare i fatti;
- 15.Che in data 9 marzo 2018 le Forze di Ordine Pubblico eseguivano un accertamento presso il locale "archivio" dell'IPA constatando le mancanze documentali segnalate;
- 16.Vista, pertanto, la necessità di procedere ad un intervento completo di ordinamento e inventariazione della documentazione presente negli archivi IPA, ai sensi della normativa vigente sull'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità, riordinarli e inventariarli;
- 17.Considerata la limitata disponibilità di risorse dirette a disposizione dell'Istituto così come appurabile dalle richieste inviate al competente Dipartimento di Roma Capitale;
- 18.Considerata l'urgenza che tale progetto venga svolto;



19. Vista la precedente esperienza di analisi e ricognizione della struttura organizzativa IPA svolta in maniera soddisfacente dal Dott. Vincenzo Orballo di cui alla determinazione commissariale n.64/2017;

20. Considerato, inoltre, che la scelta di un incarico esterno appare economicamente più vantaggiosa rispetto alla fornitura di una risorsa in somministrazione dall'Agenzia per il lavoro "Synergie Itali Spa" (attuale aggiudicataria della gara);

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) di procedere all'effettuazione di un intervento completo di ordinamento e inventariazione degli archivi dell'Istituto, ai sensi della normativa vigente sull'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità, riordinarli e inventariarli che dovrà espletarsi nel periodo 4.4.2018 - 20.5.2018;

2) di istituire, a tal fine, un Gruppo di lavoro composto dal:

- Dott. J.R. Triana quale referente dell'Archivio;
- Dott. G. Cottarelli in qualità di Responsabile dell'Area Credito;
- Dott. D. Crudelini relativamente all'Area Sanità;

3) di conferire al Dott. Vincenzo Orballo (Partita Iva: 04260180619 - Codice Fiscale: RBLVCN87M05B9630) l'incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro cui affidare la strutturazione del progetto e la responsabilità del conseguimento degli obiettivi nei tempi sopra indicati;

4) di impegnare, per il periodo 4 aprile – 20 maggio 2018 la somma complessiva per l'intero Gruppo di Lavoro, Coordinatore incluso, di € 5.500,00 (comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali) così articolata:

- € 4.125,00 sul capitolo 01.03.01 del bilancio preventivo 2018 ;
- € 1.373,00 sul capitolo 01.03.03 del bilancio preventivo 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del vigente Statuto, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.



Il Commissario Straordinario

Prof. Fabio Serini



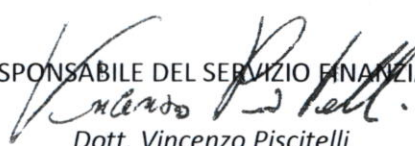
Il Responsabile del servizio finanziario, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

| IMPEGNO DI SPESA | | | |
|------------------|----------|------------|------------------------|
| CAP/ART. | Numero | Importo | Bilancio di previsione |
| 01.03.01 | 172/2018 | € 4.125,00 | 2018 |
| 01.03.03 | 111/2018 | € 1.373,00 | 2018 |

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 03/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Dott. Vincenzo Piscitelli