

**Determinazione del**  
**Sub Commissario Straordinario**

**N.50 del 16/03/2018**

**Oggetto: Fornitura di n. 16 tamburi e n. 2 Ribbon per le stampanti situate nelle sedi dell'IPA. Affidamento incarico a "A.C.ESSE Srl".**

**IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO**

1. *Richiamata* l'Ordinanza Sindacale n. 75 del 25 maggio 2017 con la quale veniva disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'IPA e contestualmente nominato quale Commissario Straordinario il Prof. Fabio Serini;
2. *Richiamata*, altresì, l'Ordinanza Sindacale n. 170 del 30 ottobre 2017 con la quale è stato nominato Sub-Commissario Straordinario il Dott. Vincenzo Piscitelli sino al 25 maggio 2018;
3. *Preso atto* della Determinazione Commissariale n.116 del 15 novembre 2017 con la quale il Commissario Straordinario attribuisce al Sub Commissario compiti e responsabilità del Direttore dell'Istituto, ai sensi dell'art.17 dello Statuto e del Regolamento Amministrativo- Contabile IPA;
4. *Premesso* che con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 27/03/2017 è stata aggiudicata alla Società "Comedata Srl", a seguito di RdO sul MePA, la fornitura di n. 100 Postazioni di Lavoro complete di pc, stampante e sw, da distribuire tra le sedi IPA;
5. *Preso atto* che le predette stampanti, di nuova generazione della marca HP, per poter stampare necessitano oltre che di toner anche di c.d. tamburi, quale materiale consumabile avente una maggior durata rispetto a quella dei toner;
6. *Che* tale necessità, emersa a seguito dell'interruzione della funzione di stampa di una delle stampanti in questione, rende opportuno procedere all'immagazzinamento di nuovi tamburi sostitutivi, per poter fronteggiare l'eventuale improvvisa interruzione

delle macchine per esaurimento tamburo, considerato l'elevato utilizzo di tali apparecchiature da parte di alcuni Uffici delle sedi IPA;

7. *Vista* la mail del 13 febbraio u.s., esibita in atti, nella quale l'Ufficio Informatico quantifica il fabbisogno presunto semestrale di cui trattasi, in n. 16 tamburi e, inoltre, segnala la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 ribbon per stampanti;
8. *Valutato* opportuno, considerata l'urgenza della fornitura e la correlata necessità di individuare un fornitore che garantisca un prezzo conveniente ed una rapida consegna dei prodotti di cui trattasi, richiedere il preventivo per i suddetti materiali di consumo a Imprese del settore già fornitrici IPA;
9. *Richiamata* la Determinazione del Direttore n. 53/2017 che aggiudicava alla Società "A.C.ESSE Srl" l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria per gli Uffici IPA;
10. *Richiamata* la Determinazione del Direttore n. 61/2017 che autorizzava l'acquisto delle prime sostituzioni delle cartucce alla Società "Errebian Spa", Ditta fornitrice di toner del Comune di Roma;
11. *Richiamata* la Determinazione C.S n. 127/2017 che aggiudicava alla Società "De.Da Ufficio Srl" l'affidamento della fornitura annuale di toner originali e/o rigenerati per le stampanti presenti nelle sedi dell'IPA;
12. *Invitate*, pertanto, le succitate Società "A.C.ESSE Srl", "Errebian S.p.a" e "De.Da Ufficio Srl", a formulare la loro migliore offerta per gli articoli in questione;
13. *Considerato* che il preventivo più conveniente risulta essere quello pervenuto in data 19/02/2018 dalla "A.C.ESSE Srl", attuale fornitore del materiale di cancelleria dell'Istituto, esibito in atti, che ha offerto per n. 16 tamburi e n. 2 Ribbon per stampanti il prezzo complessivo di € 1.413,57 oltre IVA;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Sulla base delle premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di affidare alla Società "A.C.ESSE Srl", con sede in Via delle Palme 190 – 00171 Roma – la fornitura di n. 16 tamburi e n. 2 Ribbon per le stampanti situate nelle sedi dell'IPA, per un importo complessivo di € 1.413,57, oltre IVA al 22%, pari ad € 310,99.
- b) di impegnare, la somma complessiva di € 1.724,56 sul capitolo 2.04/04.01 del bilancio preventivo 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del vigente Statuto, la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

*Il Sub Commissario Straordinario*  
*Dott. Vincenzo Piscitelli*

Il Responsabile del servizio finanziario, vista la richiesta di apposita assunzione dell'impegno di spesa:

IMPEGNO DI SPESA			
CAP/ART.	Numero	Importo	Bilancio di previsione
2.04/04.01	145/2018	€ 1724,56	2018

**Appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto della presente determinazione.

Li, 16/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Dott. Vincenzo Piscitelli*