

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.**

(ai sensi del D.Lgs n° 81 del 09/04/08 e s.m.i.)

*(Approvato con Determinazione C.S. n. 420 del 14/12/2020)*

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Considerati i doveri attribuiti in capo al Commissario Straordinario, tra i quali quello di completare le azioni volte a dotare l'Istituto di un nuovo assetto giuridico ed organizzativo;
- Considerato preminente l'obiettivo di mantenere in essere il piano risanatorio equilibrando le azioni che lo compongono con la regolare continuità erogativa dell'Istituto;
- Visto il Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Richiamati i contenuti tutti della Determinazione Commissariale n. 420 del 14/12/2020 di approvazione del presente avviso pubblico;
- Considerata la carenza all'interno dell'organico dell'Istituto, di personale in grado di assumere la funzione di Responsabile del servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP), tenuto conto che l'incarico in oggetto deve necessariamente essere attribuito a soggetti in possesso di specifiche competenze tecniche e professionalità necessarie per lo svolgimento dell'incarico

### **RENDE NOTA**

La volontà di avviare la selezione pubblica finalizzata all'affidamento, in regime libero professionale, a professionista esterno, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico e finalità**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell’IPA dovrà ottemperare a quanto previsto dal DLgs. n. 81/08 e s.m.i, ed in particolare sarà incaricato dei seguenti compiti:

- consulenza tecnica per l’organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ex DLgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all’individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi delle sedi IPA per procedere all’individuazione dei fattori di rischio, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata da parte dei referenti IPA. Si precisa che l’incarico di RSPP non potrà essere svolto esclusivamente on line. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere una relazione;
- predisposizione di tutti i Documenti di Valutazione dei Rischi che i lavoratori corrono nell’adempiere le proprie mansioni (compresi quelli specifici: DVR rischio rumore, rischio VDT, rischio illuminazione comprensivo di relazione illuminotecnica, microclima, CEM e ROA) per gli edifici e gli impianti di tutte le sedi dell’Istituto e del Documento della Sicurezza; ovvero, eventuale aggiornamento di quelli esistenti;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P.
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale;
- predisposizione dei D.U.V.R.I. necessari allo svolgimento delle regolare attività dell'IPA;
- collaborazione nei rapporti con gli Enti proprietari degli edifici in uso all'IPA;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. n. 81/2008 art.18 c.3;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei Centri Medici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;

- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi dell'Istituto;
- piani di formazione dei lavoratori da svolgersi secondo le necessità;
- collaborazioni medico – sanitarie nello svolgimento della sorveglianza sanitaria e sopralluoghi;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente in riferimento alla figura di RSPP.

L'incarico è affidato per tutte le sedi dell'IPA e precisamente:

- 1) Sede Centrale - Via Francesco Negri, 11 – 00154 Roma;
- 2) Centro di Medicina Preventiva, di seguito "CMP" – Viale Rolando Vignali, 56 – 00173 Roma;
- 3) Centro di Odontostomatologia – Piazza dell'Emporio 11/a – 16/a – 00153 Roma;
- 4) Punto Primo Intervento Via del Campidoglio n. 6, Roma.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la domanda tutti i Professionisti che, alla data del presente avviso, possiedono, **a pena di esclusione**, le seguenti tipologie di requisiti:

### **2.1 Requisiti di ordine generale**

I candidati che intendono presentare istanza (Allegato A) devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. assenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- d. assenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in ordine alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- f. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- i. Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Istituto per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Istituto stesso;

## **2.2 – Requisiti specifici di ordine tecnico-professionale**

Sono ammessi alla procedura i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a)** uno dei titoli di studio indicati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, integrati, ove obbligatori, dagli attestati di frequenza indicati dallo stesso articolo che si intende integralmente richiamato;
- b)** Partita IVA e polizza assicurativa dei rischi derivanti all'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Occorre inoltre attestare l'adempimento dell'obbligo di aggiornamento professionale.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto individuato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

## **Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande di ammissione**

Per l'ammissione al presente Avviso gli aspiranti dovranno far pervenire all'IPA attraverso l'invio, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24/12/2020**, dalla propria casella PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [ipa.ufficiogare@pec.it](mailto:ipa.ufficiogare@pec.it), la domanda, redatta in carta semplice secondo gli schemi allegati al presente avviso (**All. A e All. B**), debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 dovranno dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- e) assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- g) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro IPA o in conflitto con gli interessi di IPA per la durata del rapporto instaurato;
- h) dichiarazione di impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento del conferimento dell'incarico.

Inoltre, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda;
- *curriculum vitae* dove andranno evidenziati il titolo di studio, i requisiti di cui all'art. 32 del DLgs. n. 81/08, l'iscrizione in albi professionali, esperienze specifiche in Enti Pubblici Locali e/o altre PPAA e/o società private, la partecipazione a seminari, convegni, corsi di formazione e/o specializzazione nella materia oggetto del presente avviso, ogni altra attività svolta e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti del presente conferimento di incarico;
- copia attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e professionali;

- copia certificazioni relative ad incarichi di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione ricevuti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

La domanda dovrà essere sottoscritta a cura del singolo professionista; è ammessa anche la firma digitale.

Nella domanda si dovrà esprimere, ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 di armonizzazione del Regolamento Europeo 679/2016 nonché del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso.

#### **Art. 4 - Conflitto di interessi**

Il Candidato deve dichiarare di non avere in corso rapporti con altri Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possano costituire causa di incompatibilità o conflitto di interessi con l'attività del Committente e si impegna a darne notizia immediata al Committente stesso qualora la causa di incompatibilità o conflitto di interessi dovesse verificarsi in futuro, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

#### **Art. 5 – Periodo di durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà durata di 12 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico, senza possibilità di tacito rinnovo.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

Alla verifica dei requisiti di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità professionale provvederà una apposita Commissione, da nominarsi successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione indicati al precedente art. 3. del presente avviso.

La Commissione, qualora dovesse ritenerlo necessario, potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e/o informazioni utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

#### **Art. 7 – Criteri di scelta dell'offerta – tabella di valutazione titoli**

Per la parte tecnica è previsto il punteggio massimo di 80 punti; la valutazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri di attribuzione:

<b>criterio</b>	<b>Assegnazione punteggio</b>
Documentazione richiesta	Offerta accolta se compilata integralmente la domanda di partecipazione all'avviso
Titoli	(non cumulabili) A) Laurea triennale: punti 7 B) Laurea specialistica o quinquennale: punti 10 C) Diploma di Istr. Sec. Sup.: punti 5
Diploma di laurea in ingegneria e/o architettura ed equipollenti	punti 5 (si aggiungono al titolo di laurea)
Iscrizione Albi Professionali	punti 5 (si aggiungono al titolo di studio)
Corsi formazione e/o specializzazione (afferenti alla tipologia di intervento)	(totale punteggio massimo: punti 30) A) Master specifico e/o corsi di perfezionamento post lauream: punti 5 (max 15) B) Corsi specifici per RSPP gestiti da Università o Enti preposti: punti 3 (max 15)
Esperienze professionali	Esperienza in qualità di RSPP in Enti Pubblici Locali e/o presso Pubbliche Amministrazioni e/o



	nel settore privato: punti 5 per anno (max 30)
--	--

Per quanto riguarda l'offerta economica, il massimo punteggio attribuibile è di punti 20, e sarà calcolato in base al ribasso formulato dal candidato, rispetto alla base d'asta di euro 7.000,00 prevista per l'intera durata dell'incarico (12 mesi), oltre IVA ed eventuale Cassa Professionale se dovute, secondo la seguente formula: calcolando l'offerta economicamente più bassa, divisa per l'importo offerto dal candidato, moltiplicato per venti.

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'IPA si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà presentato la miglior offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Art. 8 - Informazioni**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente per l'affidamento di incarichi professionali. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura in parola. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento è il Commissario Straordinario Prof. Fabio Serini.

Indirizzo di posta elettronica: [ipa.commissario@comune.roma.it](mailto:ipa.commissario@comune.roma.it)

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente da parte dell'Istituto per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui sopra.

## **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'IPA: <https://www.ipa.roma.it>.

Il termine fissato dall'Avviso per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande ed i documenti che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno pervenuti entro il termine e con le modalità sopra indicate.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Istituto che si riserva di esaminare le istanze che perverranno al fine di favorire la consultazione e la partecipazione del maggior numero di professionisti nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e pubblicità. L'Avviso medesimo non dà luogo a procedure selettive e non comporta graduatorie di alcun genere.

L'IPA si riserva la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

## **Art. 11 - Controversie**

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto conseguente la competenza sarà del Tribunale di Roma. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme del codice civile in materia di prestazioni intellettuali.

*Il Commissario Straordinario*

*Prof. Fabio Serini*

Allegati: - Schema domanda di partecipazione (Allegato A) e Allegato B offerta tecnica-offerta economica.